

**A Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola  
rendeltetésszerű használatát és a vaisnava értékrend szerinti oktatást biztosító**

## **HÁZIREND**

### **Általános előírások**

A Főiskola területére tilos behozni a következőket:

- hús, hal, tojás
- kábító és élénkítő szerek
- alkohol
- kávé
- fegyver vagy fegyvernek minősülő tárgy, közbiztonságra különösen veszélyes eszköz
- kisállat

A Főiskola épületében, illetve a Főiskola körüli kert területén tilos dohányozni, illetve szerencsejátékot úzni.

### **Öltözet**

1. Kérjük a Főiskola területén az egyházi intézményhez illő, visszafogott öltözké viseletét. A hölgyek mellőzzék a kivágott, átlátszó, kihívó ruhákat, miniszoknyát, a fiúk pedig a rövidnadrágot.
2. Az utcai cipőket az előtérben lévő cipőszekrényben kell hagyni. Utcai cipővel nem lehet az épületben közlekedni. Benti papucs viselete ajánlott.

### **Lábbelik és egyéb személyes tárgyak elhelyezése**

1. A nappalis hallgatók az előtérben, a falhoz legközelebbi tárolón helyezhetik el és tárolhatják a papucsait.
2. Kérjük, a cipőket érkezés után a többi tárolón helyezték el. A földön csak akkor maradhatnak cipők (minél közelebb a tárolókhoz), ha minden polc megtelt.
3. A levelezős hallgatókat kérjük, hogy oktatási napjaikon kívül ne tároljanak papucsot vagy más lábbelit a cipőtárolón.
4. Kérjük minden hallgatónkat, hogy az oktatási időn kívül személyes tárgyakat ne tároljanak a Főiskola épületében (esernyő, kabát, matrac, táska stb.).

### **Helység használat**

1. Az oktatási helyiségek a meghirdetett órarend és tanfolyami rend szerint használhatóak főiskolai és tanfolyami oktatásra. Ezen kívül csak az oktatási referens, Szandrik Lászlóné engedélyével lehet használni őket.
2. A Könyvtár saját szabályai szerint, a meghirdetett nyitvatartási renddel működik.
3. A falakra, bútorokra, berendezési tárgyakra, ajtókra, ablakokra dekorációt, plakátot ragasztani tilos. Az okozott esztétikai károkat a károkozónak helyre kell állítania, vagy a Főiskola vezetése által megállapított kártérítést köteles megfizetni.
4. A Főiskolában kizárólag a főiskolai oktatással, a Főiskola tevékenységeivel, illetve az MKTHK programjaival kapcsolatos plakátokat, hirdetményeket lehet kifüggeszteni. Egyéb hirdetéseket, plakátokat kizárólag a recepció engedélyével lehet elhelyezni az erre a célra fenntartott faliújságra.
5. Kérjük az épület minden helyiségének tisztántartását.

## **Infrastruktúra használat**

1. Az irodahelyiségek számítógépeit kizárólag a tanárok és a személyzet használhatják.
2. A hallgatók számára az emeleti előtérben és a könyvtárban állnak számítógépek rendelkezésre. A hallgatói számítógépeken tilos az alapbeállítások átállítása és új programok telepítése. A merevlemezre másolt adatokért és az adatok tartalmáért a Főiskola nem vállal felelősséget, azokat rendszeresen töröljük. A Főiskola számítógépein tilos jóerkölcsbe ütköző tartalmú weboldalakat nézni, illetve ilyen tartalmakat letölteni.
3. A fénymásoló és a nyomtató a hallgatók számára csakis a főiskolai tanulmányokkal kapcsolatosan, térítés ellenében vehető igénybe (10 Ft/oldal). Fénymásolásra / nyomtatásra a könyvtáros segítségével van lehetőség.
4. Minden hallgató köteles a főiskolai eszközöket rendeltetésszerűen használni, valamint a Főiskola vagyonát megővni. A főiskolai helyiségek rendjéért, tisztaságáért; berendezési tárgyaiért, azok állapotának megőrzéséért, rendeltetésszerű használatáért a hallgatók egyénileg és egyetemlegesen felelnek. A felszerelésekben, berendezésben okozott kárt annak okozója köteles megtéríteni.

## **Oktatási rend**

A Főiskola előadásait és szemináriumait a beiratkozott nappali és levelező tagozatos hallgatók látogathatják. Kérjük

- az órákra való pontos érkezést;
- az előadások alatt a tanárok figyelmes hallgatását, utasításaik követését;z
- a tanuláson kívüli más tevékenységek mellőzését;
- az órák alatti evés mellőzését;
- az órák közötti ki-be járkálás mellőzését.

A szentírások iránti tiszteletből azokat mindig tiszta kézzel forgatjuk, illetve nem tesszük a földre.

A tanórákon kép- vagy hangfelvétel készítése kizárólag az oktató engedélyével lehetséges. Ha az oktató engedélyt ad, a felvételt akkor is kizárólag saját maga számára használhatja fel annak készítője; a felvétel másik személynek át nem adható, az internetre fel nem tölthető. E szabály megszegője ellen a Főiskola büntetőeljárást kezdeményez.

## **Hallgatói észrevételek, panaszok kezelésének módja**

Ha a hallgatónak a Főiskola épületével, felszerelésével, vagy tanulmányi, oktatási és egyéb ügyekkel kapcsolatos észrevétele, panasza van, akkor a Főiskola alábbi munkatársait keresse meg személyesen vagy írásban:

- épület, felszerelés: Szandrik Lászlóné oktatási referens;
- tanulmányi ügyek: Kovács Krisztina osztályvezető;
- oktatási ügyek: Dr. Tóth-Soma László rektorhelyettes;
- Németh Ádám: hallgatói ombudsman;
- egyéb: Dr. Banyár Magdolna rektor.

## **Egyéb**

- Az őrizetlenül hagyott tárgyakért, értékekért a Főiskola nem vállal felelősséget.
- Kérjük a hangos és durva beszéd mellőzését.
- A Főiskola parkolóját csak a Főiskola munkatársai és hallgatói vehetik igénybe. Rajtuk kívül a parkoló csakis rektori engedéllyel használható.
- Kérjük a visnava etikett szabályainak, normáinak betartását, a hallgatótársak tanuláshoz, tisztasághoz és egészséghez, az emberi méltósághoz való jogának tiszteletben tartását.

A Házirend betartása, betartatása mindenkire nézve kötelező.