

A BHAKTIVEDANTA HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA MENTORI SZABÁLYZATA

1. A mentori program célja

1.1. Vaisnava teológia alapszak

- a) A Főiskola mentorprogram keretében nyújt személyre szóló segítséget a vaisnava teológia alapszakos hallgatók számára.
- b) A mentorprogram célja a hallgatók lemorzsolódásának megelőzése, intézményi beilleszkedésük segítése, tehetségük kibontakoztatásának elősegítése, önértékelésük javítása, identitásuk fejlesztése, az önfejlesztés kultúrájának támogatása, valamint a lelki életben való fejlődésüket segítő lehetőségekről való informálása, és mindezzel a KKK-ban megfogalmazott, hitéletre vonatkozó kompetenciáik fejlesztése azáltal, hogy a program során elvégzett feladataikon keresztül tapasztalatot szereznek a vaisnava hívők mindennapos lelki gyakorlatairól és misszionáló tevékenységéről.

1.2. Vaisnava jógamester alapszak

- a) A mentori rendszer célja, hogy a vaisnava jógamester alapszakos hallgatók a kötelező gyakorlati órákon túl több test- és légzőgyakorlatot végezzenek felsőbb éves hallgató felügyeletével és ezáltal jobb vizsgaeredményre tegyenek szert. A rendszer célja ezzel párhuzamosan a KKK-ban megfogalmazott kompetenciák fejlesztésének elősegítése is. A mentori rendszer ezen célok eléréséhez teremt feltételeket, ad módszereket.
- b) A mentori rendszer a gyakorlatszerzés olyan ellenőrzött formáját alakítja ki és működteti, amely egyidejűleg segítséget nyújt a gyakorlati ismeretek tényleges, magas szintű elsajátításához.
- c) A program lehetőséget nyújt a felsőbb éves hallgatók számára az oktatás, valamint az alsóbb éves hallgatók számára a gyakorlás elmélyítésére.
- d) A mentori rendszer hosszú távon elősegíti a hallgatók megtartását, a lemorzsolódás csökkentését.

2. A mentori programban résztvevő hallgatók

A mentori rendszert vaisnava teológia alapszakon, valamint vaisnava jógamester alapszakon az első félévben megelőzi egy ún. évfolyamfelelősi rendszer. Ezen rendszer keretében a hallgatók az esetlegesen felmerülő problémáikkal és kérdéseikkel a tanszékek által kijelölt évfolyamfelelősökhöz fordulhatnak.

2.1. Vaisnava teológia alapszak

- a) A mentorprogramban való részvétel a képzés második félévétől azon vaisnava teológia alapszakos hallgatók számára kötelező, akik a jelen szabályzat I. Függelékében felsorolt kurzusok valamelyikét felvették.
- b) Azon aktív státuszú hallgatók számára, akik nem vettek fel egyetlen, a jelen szabályzat I. Függelékében meghatározott tanegységet sem, a programban való részvétel nem kötelező.

2.2. Vaisnava jógamester alapszak

- a) A második félévtől a Főiskola minden aktív státuszú vaisnava jógamester alapszakos hallgatójának lehetősége van mentort választania és részt venni a mentori programban.
- b) A mentor választás és a mentori programhoz való csatlakozás nem kötelező. Az a hallgató, aki úgy érzi, hogy szüksége van mentorra, az aktuális mentorlistáról választhat.
- c) A mentor és mentorált önkéntes alapon működnek együtt.

3. A mentorok személye

3.1. Vaisnava teológia alapszak

- a) A Főiskola gondoskodik hallgatói számára a mentorok kijelöléséről a Vaisnava Teológia Tanszék teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatói közül, akiknek személyére a Tanszék tesz javaslatot. Ezt évente egyszer a TTT vitatja meg és fogadja el.
- b) A mentori munka az oktatói feladatok körébe tartozik.

3.2. Vaisnava jógamester alapszak

- a) A mentor a Főiskola Elméleti és Alkalmazott Jógatudományi Tanszék által kijelölt aktív vagy végzett hallgató, aki a Főiskola vaisnava jógamester képzésének hallgatóit ellenszolgáltatás nélkül segíti a tanulmányaiban. A Tanszék által kijelölt mentor-koordinátor figyelemmel kíséri a kijelölt mentor szakmai előrehaladását, és segíti az ászana és pránájama oktatásmódszertan gyakorlatának és elméletének fejlesztésében. Ha a mentornak meghaladja a képességeit a hozzá intézett kérdés vagy probléma megválaszolása vagy megoldása, akkor a mentor-koordinátorhoz kell fordulnia.
- b) Az a személy lehet mentor, aki:
 - i. aktív hallgató esetében, legalább 4,5-ös tanulmányi átlaggal zárta az előző félévet, továbbá a gyakorlati jegye jeles (5);
 - ii. államvizsgázott hallgató esetében, az államvizsgán legalább 4-es gyakorlati jegyet szerzett;
 - iii. vegetáriánus és tiszteletben tartja a vaisnavizmus elveit;
 - iv. önként vállalja, hogy igény szerinti rendszerességgel találkozik a mentoráltakkal;
 - v. részt vesz a mentorok számára havonta egy alkalommal rendezett mentori konferencián;
 - vi. legalább egy tanévre (két egymás utáni félévre) vállalja a megbízást;
 - vii. jelen szabályzat rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el és aláírja a mentori megállapodást (II. Függelék);
 - viii. a fenti feltételektől a Tanszék eseti jelleggel eltérhet.
- c) A mentorok kijelölésének folyamata:
 - i. A Főiskola Elméleti és Alkalmazott Jógatudományi Tanszéke ellenőrzi, hogy a mentorságra ajánlott személy megfelel e jelen szabályzat 3.2.b. pontjában meghatározott feltételeknek.
 - ii. A követelményeknek megfelelő személyt levélben – lehetőség szerint személyesen is – kéri fel a feladatra.
 - iii. A mentor szerepre nyitott személyeket szóban tájékoztatják a mentori program részleteiről.

- iv. A mentorjelölt a tájékoztatás után vállalja a feladattal járó köteleességeket, amiről írásban nyilatkozik a jelen szabályzat II. Függelékében található a mentori megállapodásban. Ezek után kezdheti el mentori tevékenységét.
- d) Elsőéves számára másodéves, másodéves számára harmadéves, harmadéves számára pedig már végzett hallgató lehet a mentor.
- e) Ha az előző pontban foglaltak nem valósíthatók meg, akkor egy hallgatónak mindenképp nála felsőbb éves, vagy végzett mentora lehet.
- f) A mentorok felmentése:
 - v. A Főiskola a jógamester mentori megbízás alól felmenti azt a mentort, aki a jelen szabályzat 3.2.b. pontjában meghatározott feltételeknek már nem felel meg;
 - vi. ha a mentor felmentését kéri két féléves tevékenysége után;
 - vii. ha a mentor nem látja el megfelelően a feladatát a mentor-koordinátor értékelése szerint.
- g) A mentor a mentoráltjai létszámára vonatkozóan meghatározhat egy felső határt.

4. A mentor feladatai:

4.1. Vaisnava teológia alapszak

- a) A mentor a hozzárendelt félév elején egy tájékoztató órát tart a hallgatók számára, amely az órarendben is megjelenik;
- b) tájékoztatja a hallgatókat az adott félévben az egyes kurzusokhoz rendelt feladatok teljesítésének lehetőségeiről;
- c) ellenőrzi és számon tartja az adott félévben az egyes kurzusokhoz rendelt, tanórán kívüli kötelező feladatok teljesítését;
- d) nyomon követi a hallgatók fejlődését a *Szádhana-naplón* és az önértékeléseken keresztül, és a hallgatók igényei szerint személyre szabott, szubjektív elemeket is tartalmazó visszajelzéseket ad. Az értékelés kritériumai minden esetben a hallgatóval szemben támasztott általános követelmények és a KKK-ban meghatározott kompetenciák.
- e) A mentor a hallgatók igényei szerint személyes konzultáció keretei között tanácsot ad, támogatja, kíséri, segíti és értékeli a hallgatók lelki fejlődését;
- f) a hallgató igénye szerint biztosítja az egyéni panaszkezelés lehetőségét.

4.2. Vaisnava jógamester alapszak

- a) A mentor elegendő tudással rendelkezik ahhoz, hogy megválaszolja a felmerülő szakmai kérdéseket, és hogy megfelelő alternatívákat nyújtson a pózok és légzőgyakorlatok rávezetése, kivitelezése és instruálása terén.
- b) A mentor biztatja és lelkesíti mentoráltjait a gyakorlásra, ugyanakkor megértőnek kell lennie velük szemben.
- c) A mentor vállalja, hogy előre meghatározott időpontokban elérhető a segítségnyújtásra.
- d) A mentor betartja és betartatja a házirend és a jógaeszközök használatára vonatkozó szabályokat. (lásd 6.2.a. pont)
- e) A mentorok havonta egy alkalommal kötelesek részt venni a mentori konferencián, ahol megbeszélik tapasztalataikat, a felmerülő kérdéseket. A mentorok és a mentor-

koordinátor mellett a konferencián részt vesz a Főiskola Elméleti és Alkalmazott Jógatudományi Tanszékének legalább egy tagja is. A konferencia a segédoktatói továbbképzés keretén belül is megvalósítható.

- g) A mentorokra vonatkozó egyéb rendelkezések:
- i. Amennyiben a Főiskola épületeiben történik a foglalkozás, akkor teremhasználati igényüket a teremfoglalási rendszerben jelzik.
 - ii. A mentori foglalkozások során dokumentálni kell a teremhasználatot (ki és mikor, melyik teremben tartózkodik), hogy az utólag is követhető legyen az esetlegesen felmerülő károk miatt.
 - iii. A mentoroknak számon kell tartania az egyes foglalkozások témáját, illetve az azon résztvevő mentoráltakat.
 - iv. Csoportos mentorálás is lehetséges. Ebben az esetben a mentoráltakkal két vagy több mentor foglalkozik. Ennek mikéntjéről a mentorok egyeztetnek.

5. A mentorokkal szembeni panaszok kezelése

Az esetlegesen felmerülő panaszokat a mentoráltak írásos formában nyújthatják be a tanszéknek, amit a Tanszékvezető és a mentor/mentor-koordinátor megvizsgál. A vizsgálat során meghallgatják az érintett feleket. A mentor bizonyítható hibája esetén a mentort először figyelmeztetik, ismételt bizonyított alkalmatlanság esetén a mentori feladat ellátása alól is felmenthető.

6. Egyéb, az egyes alapszakokhoz tartozó speciális rendelkezések

6.1. Vaisnava teológia alapszak

- a) Egyes tantárgyakhoz rendelt kötelezően teljesítendő feladatok:
- i. A félévekre leosztott kurzusokat és a hozzájuk rendelt kötelezően elvégzendő feladatokat az I. Függelék tartalmazza.
 - ii. Az I. Függelékben foglalt feladatok mellett az adott tanegység teljesítéséhez a hallgatók feladatai közé tartozik minden félévben legalább egy teljes templomi reggeli programon (4:30–8:30) való részvétel.
 - iii. A mentorprogram keretében végzett tevékenységek megváltoztatására a Vaisnava Teológia Tanszék oktatói tehetnek javaslatot, amit a Tanszék vitat meg és fogad el. Az esetleges változtatásnak a mentorokkal és a hallgatókkal való ismertetéséről, valamint jelen mentori szabályzat I. Függelékébe való bevezetéséről a Tanszékvezető gondoskodik.

6.2. Vaisnava jógamester alapszak

- a) A mentori rendszer házirendje, amennyiben a mentori oktatás a Főiskola területén valósul meg:
- i. Jógaeszközöket csakis jógázásra lehet használni a mentor utasításai szerint.
 - ii. A gyakorláshoz minden eszközt biztosít a Főiskola, de saját jógamatrac használata is lehetséges.
 - iii. Mind a mentor, mind a mentoráltak ügyeljenek a tisztaságra és a rendre.
 - iv. Az okozott anyagi kár annak elkövetőjét terheli. Szándékos rongálás vagy lopás esetén a kár azonnali megtérítése terheli a végrehajtót, ugyanakkor a mentori rendszerből is kizárásra kerül.

- v. Az öltözőkben szabadon hagyott értéktárgyakra a Főiskola nem vállal felelősséget.
- b) A mentorált köteles tájékoztatni egészségügyi problémájáról a mentort a foglalkozások elején.
- c) A mentori foglalkozások a jogamester hallgatók számára kötelezően előírt külső- és főiskolai óralátogatásba (hospitálás) nem számíthatók bele.

7. Hatálybalépés

Jelen szabályzat 2019. október 24-én lép hatályba.

Kelt: Budapest, 2019. október 24.

I. Függelék: Tantárgyak és a hozzájuk rendelt feladatok a vaisnava teológia alapszakon

Félév	Teljesítendő feladat	Hozzárendelt tárgy
2.	Vasárnapi program, és/vagy budapesti ünnepen való részvétel	VMA7 – A gaudíja vaisnavizmus újkori története
3.	Prédikáló programon való részvétel	KOM8 – Az irodalom szerepe a vaisnava vallásgyakorlatban
4.	Harinámán való legalább 2 órás részvétel	VAD13 –Vaisnava szentek élete 1.
5.	Tanácsadói program meglátogatása	VAD15 – Mádhurja-kádambiní
6.	Havi könyvosztó napon való legalább 2 órás részvétel	VTM10 – Vaisnava szertartástan

II. Függelék: Mentori megállapodás a vaisnava jogamester alapszakon

Szerződés közérdekű önkéntes tevékenység ellátásához

mely alapján a **Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola** (1039 Budapest, Attila út 8. adószám: 18183241-1-41; továbbiakban mint *fogadó szervezet*), valamint:

név:....., születési hely és idő:.....,

anyja neve:....., lakcíme:

(továbbiakban: *önkéntes*)

között közérdekű önkéntes jogviszony jön létre, és az *önkéntes* közérdekű önkéntes tevékenységet végez a 2005. évi LXXXVIII. törvény (Köt.) szerint az alábbi tartalommal:

1. Az *önkéntes* kijelenti, hogy nagykorú, cselekvőképes magyar állampolgár.
2. Az *önkéntes* az alábbi közérdekű önkéntes tevékenységet látja el adminisztráció, oktatás, könyvtárosi tevékenység, informatikai tevékenység, könyvkiadással kapcsolatos tevékenység, tanfolyamszervezés, szervezés¹ területén:
3. A közérdekű önkéntes tevékenység ellátásának helye: 1039 Budapest, Attila u. 8. és 1039 Budapest, Lehel utca 9–11.
4. A közérdekű tevékenység végzésének időtartama: határozatlan / 20.....-ig²
5. Az önkéntes tevékenység végzésével kapcsolatban az *önkéntes* irányítását a *fogadó szervezet* részéről a mentor–koordinátor végzi.
6. A közérdekű önkéntes tevékenységre fordítandó idő: hetente / havonta 2 óra a 2. pontban meghatározott tevékenység végzésére.³
7. Pihenőidő: A felek külön pihenőidőt nem kötnek ki. *Önkéntes* önvezénnyel, egészsége biztonságát a munkautyi szabályok és belátása szerint óvó módon érvényesíti.
8. A *fogadó szervezet* az alábbi formában és mértékben – ellenszolgáltatásnak nem minősülő – juttatásokat biztosítja az önkéntesnek:
/ vagy: az *önkéntes* tevékenységét ellenszolgáltatás nélkül végzi.⁴
9. A *fogadó szervezet* köteles az *önkéntest* szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatni az elvégzendő feladatokról, a felelősségi körökről, az önkéntes munkaidejéről.
10. A *fogadó szervezet* tájékoztatja az *önkéntest*, hogy a Köt. alapján – az önkéntes jogviszonnyal kapcsolatos jogok és kötelezettségek gyakorlása, valamint a jogviszonnyal kapcsolatos hatósági ellenőrzés érdekében – köteles az általa foglalkoztatott önkéntesekről nyilvántartást vezetni.
11. Az *önkéntes* köteles tiszteletben tartani a *fogadó szervezet* szervezeti és működési rendjét, egészségügyi és biztonsági előírásait. Az *önkéntes* kötelessége, hogy tanácsot, útmutatást kérjen, ha szükséges. Az *önkéntes* köteles tájékoztatni a *fogadó szervezetet* minden olyan problémáról, nehézségéről, ami veszélyezteti a vállalt önkéntes tevékenység megvalósulását.

¹ Megfelelő rész aláhúzendó.

² Megfelelő rész aláhúzendó.

³ Megfelelő rész aláhúzendó.

⁴ Megfelelő rész aláhúzendó.

12. Az *önkéntesnek* vigyáznia kell minden rendelkezésére bocsátott eszközre, amelyet számára biztosítanak.
13. Az *önkéntes* köteles megtagadni az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása más személy életét, testi épségét vagy egészségét közvetlenül veszélyeztetné vagy jogszabályba ütközik.
14. Az *önkéntes* köteles a közérdekű önkéntes tevékenységét a *fogadó szervezet* belső szabályait figyelembe véve, a szakmai és etikai előírások, valamint a fogadó szervezet utasításai szerint végezni.
15. Az *önkéntes* a közérdekű önkéntes tevékenység során a tudomására jutott személyes adatot, üzleti és egyéb titkot köteles megőrizni.
16. Az önkéntes szerződés megszűnhet közös megegyezéssel, vagy azt bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja. A szerződést a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják, a módosítás kiegészítés és a megszüntetés is csak írásban érvényes.

E szerződésben nem szabályozott kérdésekben, így a szerződés érvénytelenségére, teljesítésére, a szerződésszegésre, az önkéntes jogviszonnnyal kapcsolatos jogok gyakorlására és a kötelezettségek teljesítésére, valamint a kárviselésre és a kártérítésre a Köt. és a Ptk. szabályai az irányadóak.

Budapest, 2019.

.....
Önkéntes

.....
Fogadó szervezet