

# SZABÁLYZAT A HALLGATÓI OMBUDSMANRÓL

## *Alapelvek*

### 1.§

(1) Az ombudsmant titoktartási kötelezettség terheli. Minden esetben bizalmasan, a hozzá fordulók magánszféráját és személyes döntéseit tiszteletben tartva jár el.

(2) Az ombudsman eljárása nem formális eljárás, annak keretében a címzettekre nézve kötelező döntések nem hozhatók.

(3) Az ombudsman tevékenységében független a Főiskola vezetőitől, döntéshozó fórumaitól, szervezeti egységeitől. Működésének kereteit kizárólag a jogszabályok, a főiskola szabályzatok és az Etikai Kódexben foglalt értékek határozzák meg.

(4) A vitás helyzetekben semleges és pártatlan módon jár el.

## *Az ombudsman feladatköre*

### 2.§

(1) Az ombudsman általános feladata a hallgatók egyenlő méltóságú személyként történő kezelésének támogatása a főiskolai viszonyokban.

(2) Az ombudsman, együttműködve az esélyegyenlőségi megbízottal, nagy figyelmet fordít a hallgatók vonatkozásában az egyenlő bánásmód követelménye bármilyen formában történő megsértésének megelőzésére és kezelésére. Ennek keretében az ombudsman: a) fogadja a hallgatók panaszait, b) figyelemmel kíséri a Főiskola intézményi gyakorlatait, azokra vonatkozóan ajánlásokat dolgozhat ki, c) tevékenységével összefüggésben a Főiskolán belül általános tájékoztató tevékenységet folytat.

## *PANASZOK FOGADÁSA ÉS SEGÍTSÉGNYÚJTÁS*

### *Megkeresések*

### 3.§

(1) Az ombudsmant a Főiskola bármely hallgatója megkeresheti, amennyiben a Főiskola oktatója, dolgozója vagy másik hallgatója részéről a főiskolai működéshez kapcsolódóan a következő cselekmények bármelyikét tapasztalja: a) hatalmi visszaélés, b) a tisztességes eljárás sérelme, c) az emberi méltóság sérelme, d) zaklatás, e) a magánszféra sérelme, f) a szexuális önrendelkezési jog sérelme, g) hátrányos megkülönböztetés, h) az esélyegyenlőség sérelme.

(2) Az (1) bekezdés g)-h) pontjaiban foglalt cselekményekhez kapcsolódóan hallgatók abban az esetben kereshetik meg az ombudsmant, amennyiben panaszuk a Főiskola valamely döntéshozó fóruma, szervezeti egysége, vagy a Főiskolával szerződéses viszonyban álló szervezet vagy személy tevékenységével kapcsolatos és úgy ítélik meg, hogy valós vagy vélt a) nemük, b) faji hovatartozásuk, c) bőrszínük, d) nemzetiségük, e) nemzetiséghez való tartozásuk, f) anyanyelvük, g) fogyatékoságuk, h) egészségi állapotuk, i) vallásuk, illetve vallási vagy világnézeti meggyőződésük, j) politikai vagy más véleményük, k) családi állapotuk, l) anyaságuk (terhességük) vagy apaságuk, m) szexuális irányultságuk, n) nemi identitásuk, o) életkoruk, p) társadalmi származásuk, q) vagyoni helyzetük, r) foglalkoztatási jogviszonyuk, illetve határozott időtartama, s) érdekképviselőhez való tartozásuk, t) egyéb helyzetük, tulajdonságuk vagy jellemzőjük (a továbbiakban együtt: védett tulajdonságuk) miatt részesülnek kedvezőtlenebb bánásmódban, mint amelyben más, velük összehasonlítható helyzetben levő személyek.

(3) Az ombudsman megkereshető abban az esetben is, ha a sérelmes cselekményt a panaszos nem közvetlenül egy oktató, dolgozó vagy másik hallgató, hanem külső szereplő részéről tapasztalja, azonban a cselekmény a Főiskola működéséhez kapcsolódik.

(4) A megkeresés alapján az ombudsman nem jár el, ha az adott ügyben a megkereséssel azonos kérdést vizsgáló a) etikai eljárás, b) fegyelmi eljárás, c) hallgatói jogorvoslati eljárás, d) a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy szervezeti egység vezetője által elrendelt vizsgálat, e) az oktatási jogok biztosának eljárása, f) az alapvető jogok biztosának eljárása, g) hatósági eljárás, h) bírósági eljárás, van folyamatban, vagy az eljárás ezen esetek egyikében érdemi döntéssel zárult. E szabály nem zárja ki, hogy az ombudsman lezajlott főiskolai eljárásokkal összefüggésben a jövőre vonatkozó ajánlásokat fogalmazzon meg.

(5) Az ombudsman személyesen, telefonon, levélben, vagy elektronikus levelezési rendszeren keresztül kereshető meg. A megkeresésekkel összefüggésben biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférést.

(7) Az ombudsman megkeresését követően személyes egyeztetésre kerül sor a hozzá forduló főiskolai polgár részvételével. Más személyek az ombudsmant megkereső hallgató döntése szerint lehetnek jelen az egyeztetésen. A személyes egyeztetések szükség szerint megismételhetők.

### *Titoktartási kötelezettség*

#### **4.§**

(1) Az ombudsmant tevékenységével összefüggésben tisztsége betöltésének ideje alatt és azt követően titoktartási kötelezettség terheli.

(2) Az ombudsman köteles bizalmasan kezelni a hozzá forduló hallgatók személyes adatait, azokat kizárólag az érintett személy kifejezett hozzájárulása esetén használhatja fel eljárása vagy más főiskolai fórumok intézkedésének kezdeményezése során, valamint abban az esetben, ha az közvetlen és súlyos veszélyhelyzet azonnali elhárítása miatt szükséges. Az ombudsman nem kötelezhető arra, hogy a tudomására jutott, személyes adatokat érintő információkról beszámoljon a főiskolai eljárásokban, vagy bármely harmadik személy részére.

### *További lépések a megkeresések alapján*

#### **5.§**

(1) Az ombudsman tájékoztatja a hozzá forduló hallgatókat az általuk igénybe vehető támogatási és érdekérvényesítési lehetőségekről, szükség esetén, kérésükre, segítséget nyújt az ezekhez kapcsolódó folyamatokban.

(2) Az ombudsman a hozzá érkezett megkereséssel kapcsolatos körülmények tisztázása céljából jogosult a) információt kérni a Főiskola vezetőitől, döntéshozó fórumaitól, szervezeti egységeitől, főiskolai szervezetektől és a Főiskolával szerződéses viszonyban álló szervezetektől (e § alkalmazásában a továbbiakban összefoglalóan: szervezetek), b) a releváns főiskolai iratokba betekinteni, c) tájékoztatást kérni oktatóktól, dolgozóktól és hallgatóktól.

(3) A megkeresett szervezetek és személyek kötelesek az ombudsmannal együttműködni.

(4) A körülmények tisztázását és értékelését követően, a hozzá forduló főiskolai polgárral egyeztetve, annak egyetértése esetén, az ombudsman a következő intézkedéseket teheti: a) javaslattal élhet a panasszal érintett személy vagy szervezet felé, b) javaslattal élhet más főiskolai szereplők vagy szervezetek felé abból a célból, hogy a jövőbeli sérelmes helyzetek megelőzhetőek legyenek, c) amennyiben az ügy jellege azt lehetővé teszi, egyeztetést kezdeményezhet az érintett felek között, amelyben közvetítést vállal, d) részletes vizsgálat lefolytatására, etikai eljárás kezdeményezésére, fegyelmi eljárás kezdeményezésére, vagy hatósági

eljárás kezdeményezésére irányuló javaslattal élhet a munkáltatói jogkör gyakorlója vagy a szervezeti egység vezetője felé.

(5) Az ombudsman intézkedéseivel szemben jogorvoslatnak nincs helye.

## *INTÉZMÉNYI GYAKORLATOK ÉS AJÁNLÁSOK*

### **6. §**

(1) Az ombudsman a feladatkörével összefüggésben álló területeken figyelemmel kíséri a Főiskola intézményi gyakorlatait.

(2) Az intézményi gyakorlatok vizsgálata során az egyes főiskolai döntéshozó fórumok és testületek, szervezeti egységek, (e § alkalmazásában a továbbiakban összefoglalóan: szervezetek) biztosítják az ombudsman számára a kért adatokat a vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési szabályokkal összhangban.

(3) Az intézményi gyakorlatok vizsgálatával összefüggésben az ombudsman általános és speciális ajánlásokat dolgozhat ki, valamint kezdeményezésekkel élhet a egyes főiskolai szereplők és szervezetek felé.

## *A TISZTSÉG BETÖLTÉSE*

### **7. §**

(1) Az ombudsman az e szabályzatban meghatározott alapelvekkel összhangban gondoskodik feladatkörei ellátásáról.

### *Kinevezés*

### **8. §**

(1) Az ombudsman személyére vonatkozó javaslatot a Főiskola szenátorai adhatnak.

(2) A jelöltet a Főiskola Szenátusa nevezi ki az ombudsmanná, minősített többségű szavazás keretében.

(3) Az ombudsman kinevezése határozatlan időre szól.

### *Jogállás*

### **9. §**

(1) Az ombudsman független, tevékenységével összefüggésben nem utasítható, feladatköre ellátásával összefüggésben vele szemben tisztsége ellátásának időtartama alatt és azt követően a Főiskola nem alkalmazhat hátrányos jogkövetkezményt.

### *Összeférhetetlenség*

### **10. §**

(1) Nem járhat el az ombudsman, ha a vizsgálatban érintett személyek egyikének hozzátartozója, vele közvetlen munkakapcsolatban áll vagy korábban közvetlen munkakapcsolatban állt, vagy ha a vizsgált kérdések tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható tőle.

## *Tisztség megszűnése*

### **11. §**

(1) Megszűnik az ombudsman megbízatása: a) lemondással, b) alapos okból a Szenátus erre vonatkozó javaslata alapján a rektor általi felmentéssel.

(2) Az ombudsman megbízatásának megszűnése esetén a Szenátus dönt az új ombudsman személyéről. Az új ombudsman kinevezéséig a rektor ideiglenes ombudsmant bízhat meg, aki gyakorolja az ombudsman e szabályzatban meghatározott feladatait.

(3) Az ombudsman felmentésére irányuló indítványt alapos okkal rektor terjeszthet elő a következő esetekben: a) ha az ombudsman hatvan napon túlmenően nem képes eleget tenni megbízatásából eredő kötelezettségeinek, b) ha az ombudsman neki felróható okból hatvan napon túlmenően nem tesz eleget megbízatásából eredő kötelezettségeinek, c) ha az ombudsman magatartása nincs összhangban a Főiskola Etikai Kódexében foglalt normákkal.

## *Hozzáférhetőség*

### **12. §**

(1) Az ombudsmant a főiskolai hallgatók magyar és angol nyelven, az egyenlő esélyű hozzáférés biztosításával megkereshetik.

(2) Az ombudsman tájékoztatást nyújt az őt megkereső főiskolai hallgatók számára azokban az esetekben, amikor feladatkörén kívüli kérdésekkel összefüggésben keresik meg.

## *Záró rendelkezések*

### **13. §**

(1) E szabályzat a Szenátus általi elfogadást követő napon lép hatályba.

A szabályzatot a Szenátus SZT20190829/3. határozatával elfogadta.

Dr. Banyár Magdolna  
rektor