

A Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola (továbbiakban: Főiskola) Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 2. számú melléklet II. pontjának 3. pont d) alpontja, továbbá a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III.26.) Kormányrendeletben foglalt szabályokra figyelemmel, továbbá módosítva a 87/2015 (IV.9.) Kormányrendelet alapján, a Főiskolával hallgatói jogviszonyban állók részére nyújtott támogatásokról, és az általuk fizetendő díjakról és térítésekről szóló Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) a következőképp határozza meg¹:

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.§ A Szabályzat személyi hatálya

- (1) A Szabályzat hatálya kiterjed a Főiskolára beiratkozott valamennyi hallgatóra.
- (2) A Szabályzat hatálya a hallgatói támogatásokkal és térítésekkel összefüggő pénzügyi források felhasználása, valamint az ezekkel összefüggő tájékoztatási és ellenőrzési, illetve jogorvoslati rendszer működtetése tekintetében kiterjed a Főiskola arra illetékes szervezeti egységeire, valamint a Hallgatói Önkormányzatra.
- (3) A hallgatóknak, a szervezeti egység vezetőinek egyaránt kötelessége a Szabályzat ismerete és megtartása.

2.§ Jogorvoslati lehetőségek

- (4) A jelen Szabályzat alkalmazása kapcsán meghozott döntések ellen az érintett hallgató jogorvoslatot kérhet a Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített szabályok szerint.

3.§ Értelmező rendelkezések

(1) E Szabályzat alkalmazásában:

1. államilag támogatott hallgató: az államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató, valamint 2012 szeptemberétől kezdődően magyar állami (rész)ösztöndíjas képzésre felvételt nyert hallgató.
2. államilag támogatott képzésben részt vevő hallgató: az államilag finanszírozott képzésre felvett, és
 - a. a 2005/2006-os tanévben hallgatói jogviszonyt létesített személy e jogviszonya keretében, amennyiben
 - i. e jogviszony létesítése előtt még nem létesített hallgatói jogviszonyt, és első alapképzésben vesz részt, és megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket, vagy

¹ A Preambulum szövegét aktualizálta a Szenátus SZT20150824/4. sz. határozata.

- ii. e jogviszony létesítése előtt hallgatói jogviszonyt létesített, de felvételi eljárás keretében e jogviszony megszüntetésével együtt új jogviszonyt hozott létre és első alapképzésben vesz részt, továbbá összes megkezdett féléveinek száma nem haladja meg a képesítési követelményekben előírt képzési idő féléveinek számát legalább 8 féléves képzés esetén hárommal, egyébként kettővel megnövelt értéket;**
- b. bármely szakon költségtérítéses képzésből az intézmény döntése alapján, az intézménynél már meglévő államilag finanszírozott helyre átvett, a kilépett hallgató képzési idejéből még hátralévő időtartamban.**
- c. ²**
- 3. árva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek mindkét szülője, illetve vele egy háztartásban élt hajadon, nőtlen, elvált vagy házastársától külön élt szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;**
- 4. családfenntartó: az a hallgató, akinek legalább egy gyermeke van, vagy aki a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény alapján ápolási díjra jogosult;**
- 5. félárva: az a 25 évnél fiatalabb hallgató, akinek egy szülője elhunyt és nem fogadták örökbe;**
- 6. fogyatékoság: mozgásszervi, érzékszervi vagy beszéd fogyatékoság, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozott fogyatékoság, autizmus spektrum zavar vagy egyéb pszichés fejlődési zavar (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavar)**
- 7. fogyatékosággal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult hallgató: az a hallgató, aki fogyatékosága miatt állandó vagy fokozott felügyeletre, gondozásra szorul, illetve aki fogyatékosága miatt rendszeresen személyi és/vagy technikai segítségnyújtásra és/vagy szolgáltatásra szorul, vagy munkaképességét legalább 67%-ban elvesztette vagy legalább 50%-os mértékű egészségkárosodást szenvedett, és ez az állapot egy éve tart vagy előreláthatólag még legalább egy évig fennáll;³**
- 8. halmozottan hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67./A.§-ban meghatározottak szerint a gyámhatóság halmozottan hátrányos helyzetűnek minősítették;⁴**
- 9. hátrányos helyzetű hallgató: az a beiratkozás (jelentkezés) során huszonötödik életévét be nem töltött személy, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67./A.§-ban meghatározottak szerint a gyámhatóság hátrányos helyzetűnek minősített.⁵**
- 10. önköltség: költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató által fizetett költségtérítés és 2012 szeptemberétől önköltséges képzésre felvett hallgató által fizetett önköltség;**
- 11. önköltséges hallgató: költségtérítéses képzésben résztvevő hallgató és 2012 szeptemberétől önköltséges képzésre felvett hallgató;**

² A c. pontot a Szenátus SZT20140918/1 sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

³ A 7. pontot a Szenátus SZT20140918/1 sz. határozatával kiegészítette. A módosítás hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

⁴ A 8. pontot a Szenátus SZT20160218/4 sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2016. február 18. napjától.

⁵ A 9. pontot a Szenátus SZT20160218/4 sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2016. február 18. napjától.

12. Az ösztöndíjindex (ÖI): a hallgató munkájának mennyiségét és minőségét is értékelő mutató. Számításakor a legalább elégséges osztályzatú vagy megfelelő minősítésű tantárgyak kreditértékének és érdemjegyének szorzataiból képezett összeget a mintatantervben az adott félévre előírt kreditmennyiség számával osztjuk. Túlfutó hallgatók esetén az osztószám egységesen 30 kredit.

$$\text{Ösztöndíjindex} = \frac{\text{teljesített kredit} \times \text{érdemjegy} (>1)}{\text{a mintatantervben a félévre előírt kreditszám}}$$

Az átlageredményt és az ösztöndíjindexet két tizedes jegyre történő kerekítéssel kell kiszámítani.⁶

13. nagycsaládos: az a hallgató, akinek legalább két eltartott testvére vagy három gyermeke van, vagy eltartóin (eltartóján) kívül legalább két vele egy háztartásban élő személyre igaz, hogy havi jövedelme nem éri el a minimálbér összegét vagy legalább két kiskorú gyermeknek a gyámja;

14. Neptun rendszer: A Főiskola elektronikus információs rendszere

15. szociális juttatásra jogosult hallgató: az a teljes idejű alap- és mesterképzésben részt vevő hallgató, aki államilag támogatott képzési formában, vagy magyar állami (rész)ösztöndíjasként vesz részt, vagy tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg és az adott szakon, szakképzésben megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.

16. teljes idejű képzés: a nappali tagozatos képzés.

17. közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér; hozzátartozó: a közeli hozzátartozó, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.⁷

18. közös háztartás: az eltartó lakóhelyével, illetőleg bejelentett tartózkodási helyével megegyező, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló törvény rendelkezései szerint bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely.

19. lakóhely: az állandó lakcímnek megfelelő hely.

20. saját bevétel: a Szabályzat IV. 3.§ (2) és (3) bekezdése szerinti térítési díj, továbbá az intézményi szabályzatban meghatározott szolgáltatási díj, valamint az intézmény vállalkozási tevékenységének eredménye, jogi személyektől kapott támogatásból származó bevétele, továbbá a pályázat útján kifejezetten ösztöndíj fizetésére kapott támogatás.⁸

21. tartózkodási hely: ideiglenes lakcímnek megfelelő hely.

22. túlfutó hallgató: az a hallgató, aki a reá irányadó képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési időn túl folytatja tanulmányait. A képzési idő a BA szakokon 6 félév, MA szakon 4 félév.⁹

(2) E Szabályzatban használt rövidítések:

- a. Főiskola – Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola**
- b. HÖK – Hallgatói Önkormányzat**
- c. TO – Tanulmányi Osztály**

⁶ E 12. pontot a Szenátus SZT201500707/3.sz. határozatával módosította.

⁷ A 17-21. pontokat a Szenátus SZT20140918/1. sz. határozatával iktatta be, hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

⁸ E pontot módosította a Szenátus SZT20171221/4. sz. határozatával iktatta be, hatályos 2017. december 31. napjától.

⁹ E 12. pontot a Szenátus SZT20160830/1.sz. határozatával iktatta be, hatályos 2016. augusztus 30. napjától.

- d. TVSZ – Tanulmányi és Vizsgaszabályzat
- e. Szabályzat – Hallgatói Térítési és Juttatási Szabályzat

II. FEJEZET

HALLGATÓI JUTTATÁSOK

1.§ A hallgatói juttatások fedezete

- (1) **A hallgatói juttatások fedezete a hallgatói juttatásokhoz nyújtott, az oktatásért felelős minisztérium és a Főiskola közötti szerződésben rögzített költségvetési támogatás és a Főiskola egyéb bevételei.**

2.§ Juttatások jogcímei és alapjainak képzése

Juttatások jogcímei

- (1) **A Főiskola a hallgatói juttatásokhoz rendelkezésre álló forrásokat az alábbi jogcímeneken használhatja fel:**

- a. Teljesítmény alapú ösztöndíj kifizetésére:
 - i. tanulmányi ösztöndíj (4.§)
 - ii. tudományos ösztöndíj (5.§)
 - iii. nemzeti felsőoktatási ösztöndíj¹⁰ (16.§)
 - iv. intézményi szakmai ösztöndíj (6.§)
- b. Szociális alapú ösztöndíj kifizetésére (7-11.§)
 - i. rendszeres szociális ösztöndíj (8.§)
 - ii. rendkívüli szociális ösztöndíj (9.§)
 - iii. szociális alaptámogatás (10.§)
 - iv. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi része (12.§)
- c. tankönyv- és jegyzettámogatásra (13.§)
- d. lakhatási támogatásra (15.§)
- e. kulturális tevékenység támogatásra (14.§)
- f. HÖK működésének támogatására (17.§)
- g. a hallgatói tanácsadó szervezetek (mentorprogram) működésének támogatása.

- (2) **A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrésze független minden más, a Főiskolában folyósított támogatástól.**

A juttatások alapjainak képzése

¹⁰ A köztársasági ösztöndíj elnevezés nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra változott. A változást a Szabályzatban átvezette a Szenátus SZT20171221/4. számú határozata. Hatályos: 2017. december 31.

- (3) A Főiskola az állami költségvetés által biztosított hallgatói, lakhatási támogatás, tankönyv-, jegyzet-támogatási, sport- és kulturális normatívák éves összegéből külön alapokat képez a jogcím szerinti juttatások kifizetésére. Az állami költségvetésből származó alapokból más célokra elvonni, vagy más alapokba átcsoportosítani nem lehet.
- (4) A (1) a-g. pontban meghatározott juttatások biztosítására rendelkezésre álló keretösszegeket a Szenátus minden szeptemberben, százalékos arányban – a jogszabályok és jelen Szabályzat rendelkezéseinek figyelembe vételével – meghatározva 8 részre osztja:
1. A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJALAP a hallgatói normatíva 50 %-a.
 2. A TUDOMÁNYOS ÖSZTÖNDÍJALAP a hallgatói normatíva 9 %-a.
 3. AZ INTÉZMÉNYI SZAKMAI ÖSZTÖNDÍJALAP a hallgatói normatíva 15 %-a.
 4. A SZOCIÁLIS ÖSZTÖNDÍJALAP a hallgatói normatíva 25 %-ából, a lakhatási támogatás normatívájának 30 %-ából és a tankönyv-, jegyzet-támogatási, sport- és kulturális normatíva 56 %-ából tevődik össze.
 5. TANKÖNYV- ÉS JEGYZETTÁMOGATÁSI ALAP a tankönyv-, jegyzet-támogatási, sport- és kulturális normatíva 24 %-a.
 6. A KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉG TÁMOGATÁSÁRA folyósítható a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva összegének 20%-a.
 7. LAKHATÁSI TÁMOGATÁSRA, albérlet, illetve kollégiumi férőhely bérlésére adható támogatási alap a lakhatási támogatás normatívájának legfeljebb¹¹ 70%-a fordítható.
 8. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSÉNEK TÁMOGATÁSÁRA a hallgatói normatíva 1%-a használható fel.
- (5) Az egyes jogcímek alapjai között átcsoportosításra lehetőség van. Az átcsoportosításról a Szenátus dönt azon az ülésén, amelyen elfogadja az adott félévre vonatkozó hallgatói juttatások felosztását, illetve azon az ülésén, melyen az átcsoportosítás szükségessége felmerül.
- (6) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj intézményi ösztöndíjrész forrása a Főiskola költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

3.§ A hallgatók részére nyújtható juttatások közös szabályai

A juttatásokban részesíthető hallgatók köre

¹¹ A bekezdést a Szenátus SZT20140908/1.sz. határozatával egészítette ki. A módosítás hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

- (1) Valamennyi juttatás igénybevételének alapfeltétele a Főiskolával fennálló rendes hallgatói jogviszony. A hallgatók részére juttatható támogatásokból – ha e Szabályzat másként nem rendel – nem részesülhetnek:**
 - a. a levelező tagozatos hallgatók,
 - b. a költségtérítéses és önköltséges képzésben részt vevő hallgatók,
 - c. azok a hallgatók, akiknek hallgatói jogviszonya szünetel (passzív félév) vagy megszűnt,
 - d. túlfutó hallgatók.¹²
- (2) A TVSZ III. 9.§ (2) bekezdésében meghatározott időszakot követően a TB engedélyével beiratkozott hallgató hallgatói támogatásra csak a beiratkozást követő hónap első napjától jogosult.**
- (3) Visszamenőlegesen hallgatói támogatás nem igényelhető és nem fizethető ki.**
- (3/A) A teljesítmény vagy szociális alapú ösztöndíjra e Szabályzat szerint jogosult hallgatót a juttatás - a tudományos és az intézményi szakmai ösztöndíjak kivételével - legfeljebb a TVSZ-ben meghatározott támogatási idővel azonos időtartamban illeti meg.¹³**

A juttatások meghirdetése

- (4) A Szenátus a hallgató részére nyújtható támogatások jogcímeit és feltételeit egy tanév időtartamára előre, a tárgytanév megkezdéséig, de legkésőbb augusztus 31-ig megállapítja, melyet a TO a Főiskola faliújságján és a Neptun rendszeren keresztül közzétesz.**

A juttatások megállapítása

- (5) A különböző hallgatói juttatások odaítéléséről – a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint e Szabályzatban meghatározottak figyelembevételével – az Állandó Bizottság dönt.**
- (6) Az eseti, rendkívüli kérelmek a rektor hatáskörébe tartoznak.**
- (7) A rektor támogatás odaítélése tárgyában hozott döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.**
- (8) Amennyiben az Főiskola a hallgató számára kifizetett juttatás összegét tévesen állapította meg, a különbözetet jóváírja a hallgató számára, vagy túlfizetés esetén a különbözetnek megfelelő fizetés kötelezettséget állapíthat meg a hallgatóval szemben.**
- (9) A támogatás időtartam szerint lehet egyszeri vagy időszakra nyújtott rendszeres támogatás. Az időszakra nyújtott támogatás mértékét egy tanulmányi félévre (5 hónap) kell megállapítani és havonta kell kifizetni.**

¹² Módosította a Szenátus SZT20160830/1. sz. határozata. A módosítás érdemi változást nem jelent.

¹³ Módosította a Szenátus SZT20150824/4. sz. határozata. A 2015/16-es tanévtől alkalmazandó.

- (10) **A megállapított támogatásokról és az azokban bekövetkezett változásokról a gazdasági osztály vezetőjét írásban kell tájékoztatni.**
- (11) **A megállapított juttatásokról a hallgató részére a TO ad tájékoztatást.**

A juttatások kifizetése

- (12) **A teljesítmény és szociális alapú ösztöndíjak, valamint az egyéb hallgatói kifizetések kizárólag pénzbeli támogatásként bocsáthatók a hallgatók rendelkezésére.**
- (13) **A havonta folyósítandó, rendszeres juttatások esetében a gazdasági osztály vezetője köteles - a tanulmányi félév első hónapjának kivételével - legkésőbb a tárgyhó 10. napjáig Főiskola számlavezető pénzügyi intézete felé az átutalásáról intézkedni.**
- (14) **A tanulmányi félév első két hónapjára eső rendszeres juttatások kifizetésére összevontan kerül sor. A szeptemberi és októberi juttatás átutalásáról október 10. napjáig, illetve a februárra és márciusra eső juttatás átutalásáról pedig március 10. napjáig kell intézkedni.**
- (15) **A kifizetés átutalással történik a Hallgató által a Neptun rendszerben megadott bankszámlaszámra. A bankszámlaszám hiányában a Főiskola a juttatást nem fizeti ki.**
- (16) **Készpénz kifizetés – a Főiskola pénztárában – csak különösen indokolt esetben lehetséges.**
- (17) **A hallgató részére kifizetett juttatásokról a Főiskola az adójogszabályok alapján igazolást ad.**
- (18) **Fel kell függeszteni a rendszeres juttatás kifizetését, ha a hallgató tanulmányait a félév közben abbahagyja – akár oly módon, hogy ilyen értelemben nyilatkozik, akár oly módon, hogy (indokolt akadályoztatását kivéve) az órákat egyáltalán nem látogatja, illetve vizsgákra nem jelentkezik.**
- (19) **Kizárható a hallgató az adott juttatásból, ha adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, vagy ha a juttatás folyósítását befolyásoló körülményeiben bekövetkező változásokat két héten belül nem jelenti be.**
- (20) **Kizárható az adott juttatásból és a juttatás már kifizetett összegének visszafizetésére kötelezhető a hallgató, ha annak igénylésekor megtévesztő, hamis vagy valótlan adatokat közölt vagy a (8) bekezdésben meghatározott kötelezettségének nem tett eleget.**

AZ EGYES JUTTATÁSOK IGÉNYLÉSÉNEK FELTÉTELEI ÉS RENDJE

4.§ Tanulmányi Ösztöndíj

- (1) **A tanulmányi ösztöndíjra pályázni nem kell.**
- (2) **A tanulmányi ösztöndíj félévre szóló, havi rendszerességgel folyósított támogatás.**

- (3) **Tanulmányi ösztöndíjra jogosult az az alap- vagy mesterképzésben államilag támogatott, teljes idejű hallgató, akinek anyaintézménye a Főiskola, és akinek az előző félévi tanulmányi átlaga eléri a Szenátus által az aktuális félévi eredmények függvényében megállapított tanulmányi eredményt, melyet a regisztrációs időszak lezárultával a TO a faliújságon és a Neptun rendszeren keresztül a hallgatók tudomására hoz.**
- (4) **Tanulmányi ösztöndíj csak a beiratkozást/átvételt/tagozatváltást követő 2. félévtől jár.¹⁴**
- (5) **Tanulmányi ösztöndíj párhuzamos hallgatói jogviszony esetén, a szakokon elért tanulmányi eredmény alapján külön-külön is folyósítható.**
- (6) **Amennyiben a hallgató tanulmányi ösztöndíjra jogosult, de az nem került megállapításra az adott félév elején, korrekciót kérhet. A korrekciós kérelem legfeljebb az adott félévre érvényesíthető, visszamenőleg korábbi félévekre már nem lehet korrekciós kérelmet benyújtani.**
- (7) **Tanulmányi ösztöndíjban a felsőoktatási intézmény államilag támogatott teljes idejű képzésben részt vevő hallgatóinak legfeljebb 50%-a részesülhet oly módon, hogy az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének BA szakon el kell érnie a hallgatói normatíva 5 %-ának, MA szakon pedig a hallgatói normatíva 10%-ának (lásd: melléklet) megfelelő összeget.¹⁵**
- (8) **A tanulmányi ösztöndíjban részesülők körének és számának meghatározásakor biztosítani kell, hogy az azonos vagy hasonló tanulmányi kötelezettség alapján elért eredmények összemérhetőek és az így megállapított ösztöndíjak azonos mértékűek legyenek.**
- (9) **Az Állandó Bizottság a HÖK javaslatainak figyelembe vételével szeptember 25-ig, illetve február 20-ig javaslatot tesz a Szenátusnak az ösztöndíjsávokra és a sávokhoz tartozó tanulmányi ösztöndíjak havi összegére. A javaslat elfogadása esetén az Állandó Bizottság egy félévre megállapítja a tanulmányi ösztöndíjakat.**
- (10) **A Szenátus tárgytanév 2. félévének kezdetén valamennyi tanulmányi ösztöndíjra megállapított egységes kulcs alapján módosíthatja az ösztöndíjsávokat, valamint a sávokhoz tartozó ösztöndíjakat, ha a hallgatói létszám változása, illetve az előző félévi tanulmányi átlagok miatt a tanulmányi ösztöndíjalapban keletkező hiány vagy többlet ezt indokolja.**

5. § Tudományos ösztöndíj

- (1) **Tudományos ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tudományos tevékenységet végző teljes idejű hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. Az ösztöndíjra túlfutó hallgató is pályázhat.¹⁶**
- (2) **A pályázati felhívás kibocsátásáról a Tudományszervezési Osztály vezetője gondoskodik.**

¹⁴ Kiegészítette a Szenátus SZT20161007/2. sz. határozata.

¹⁵ Módosította a Szenátus SZT20150707/3. sz. határozata. A 2015/16-es tanévtől alkalmazandó.

¹⁶ Kiegészítette a Szenátus SZT20161007/1. sz. határozata.

- (3) Tudományos ösztöndíjat kaphat a Főiskola minden, képzési időn belül beiratkozott teljes idejű hallgatója, aki a Főiskola képzési tevékenységéhez kapcsolódó önálló kutatást folytat.**
- (4) A tudományos ösztöndíj kivételesen és indokolt esetben mintegy terepgyakorlati hozzájárulásként is kiadható, ha a hallgató tudományos tevékenységéhez az Indiai Köztársaságban végzett kutatás szükséges.**
- (5) A tudományos ösztöndíj egy félévre adható, indokolt esetben meghosszabbítható.**
- (6) A kutatási tématervet, a hozzá csatolt tanári ajánlást, a kutatás, valamint a kutatás eredményeit tartalmazó tanulmány megírásának ütemtervét és költségvetési tervét legkésőbb a Tudományszervezési Osztály által megadott határidőre, az Osztálynál kell benyújtani.**
- (7) A Szenátus a határidőtől számított 15 napon belül elbírálja a pályázatokat, és nyilvánosságra hozza a támogatásban részesülő terveket, valamint a támogatás összegét.**
- (8) Az ösztöndíjas a félév végén köteles beszámolni kutatásának előmeneteléről témavezetőjének és/vagy a Vaisnava Tudományos Diákköri Konferencián. Ennek elmulasztása az ösztöndíj meghosszabbítása lehetőségének elvesztését vonja maga után.**

6.§ Intézményi szakmai ösztöndíj

- (1) Intézményi szakmai ösztöndíj a tantervi követelményeken túlmutató tevékenységet és a szakmai gyakorlatot végző teljes idejű hallgató részére pályázat alapján, meghatározott időre, havonta vagy egyszeri alkalommal folyósítható juttatás. Az ösztöndíjra túlfutó hallgató is pályázhat.¹⁷**
- (2) Az ösztöndíjat az Állandó Bizottság hirdeti meg.**
- (3) A pályázatot egy oktató és egy tanszékvezető ajánlásával együtt, – a szakmai gyakorlati ösztöndíj esetén két tanárnak a hallgató szakmai gyakorlaton való eredményes részvételét igazoló aláírásával utólag csatolva – legkésőbb szeptember 30-ig kell benyújtani a Tanulmány Osztálynak.**
- (4) A szakmai gyakorlat szállásköltségeire a szakmai gyakorlat napjainak száma mínusz egy szorozva 2500 Ft összegű lakhatási hozzájárulásra, az utazási költségekre pedig az állandó lakóhely és a szakmai gyakorlat helyszíne közötti retúr útra vonatkozóan, számlával vagy számlahelyettesítő bizonylattal (menetjegyekkel) igazolt módon, de maximum az autóbusz és/vagy vonatjegy diákkedvezményrel számított retúr árának megfelelő összegben lehet pályázni.**
- (5) Az Állandó Bizottság tárgytanév október 15-ig elbírálja a pályázatokat és nyilvánosságra hozza a támogatásban részesülőket, valamint a támogatás összegét.**

¹⁷ Kiegészítette a Szenátus SZT20161007/1. határozata.

7.§ Szociális alapú ösztöndíjak

- (1) Szociális alapú ösztöndíjhoz tartozik a rendszeres, rendkívüli szociális ösztöndíj, szociális alaptámogatás, illetve a Bursa Hungarica felsőoktatási önkormányzati ösztöndíj.
- (2) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult a Főiskola államilag támogatott, teljes idejű hallgatója – és rendkívüli szociális ösztöndíj esetében levelező tagozatos hallgatója is –, ha szociális helyzete a támogatást indokolja.
- (3) Szociális alapú ösztöndíjra jogosult az a hallgató is, aki tanulmányait államilag támogatott képzési formában kezdte meg, de nem abban folytatja, és az adott szakon, megkezdett féléveinek száma alapján jogosult lenne államilag támogatott képzésben való részvételre.
- (4) A hallgató a 2.§ (1) b. pontban meghatározott támogatási jogcímeken egyidejűleg csak egy felsőoktatási intézménytől kaphat támogatást. Amennyiben a hallgató egy időben a Főiskola mellett más felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, akkor abban a felsőoktatási intézményben részesülhet e támogatásokban, amellyel előbb létesített államilag támogatott hallgatói jogviszonyt.
- (5) A szociális alapú ösztöndíjak igénylése esetén a hallgatónak kérelemben nyilatkoznia kell arról, hogy áll-e más felsőoktatási intézménnyel államilag támogatott hallgatói jogviszonyban, illetve melyik intézményben létesített először ilyen jogviszonyt.
- (6) A Szenátus a tavaszi félév kezdetén módosíthatja a szociális ösztöndíjalapot, ha a hallgatói létszám vagy a tanulmányi ösztöndíjalap 4.§ (7) vagy (10) bekezdése szerinti változása ezt indokolja.
- (7) A párhuzamos képzésben részt vevő hallgató, amennyiben a Főiskola mindkét szakát államilag támogatott és teljes idejű hallgatói jogviszonyban végzi, akkor egyidejűleg csak az egyik – a korábban megkezdett – szakon igényelhet szociális alapú ösztöndíjakat.
- (8) A szociális alapú ösztöndíjak kizárólag kérelemre adhatók.

8.§ Rendszeres szociális ösztöndíj

- (1) A rendszeres szociális ösztöndíj az államilag támogatott, teljes idejű hallgató szociális helyzete alapján egy félévre biztosított, havonta folyósított juttatás.
- (2) A juttatás havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Szabályzat 11. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
 - a. fogyatékkal élő vagy egészségi állapota miatt rászorult vagy
 - b. hátrányos helyzetű és kiskorúsága alatt felügyeletét ellátó szülője, illetve szülei - az iskolai felvételi körzet megállapításával összefüggésben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint vezetett nyilvántartás alapján készült statisztikai adatszolgáltatás, a

- gyermeket, tanulót megillető szolgáltatás megállapításához a szülő nyilatkozata szerint - legfeljebb az iskola 8. évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be, fejezték be sikeresen, vagy akit tartós nevelésbe vettek, vagy
- c. családfenntartó vagy
 - d. nagycsaládos vagy
 - e. árva.
- (3) A juttatás havi összegének mértéke nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a (lásd: melléklet), amennyiben a hallgató szociális helyzete alapján rendszeres szociális ösztöndíjra jogosult a Szabályzat 11. §-ában foglaltakat figyelembe véve és
- a. hátrányos helyzetű vagy
 - b. gyámsága nagykorúsága miatt szűnt meg vagy
 - c. félárva.
- (4) A rendszeres szociális ösztöndíj iránti kérelmet az őszi félévben minden év szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig az e célra rendszeresített űrlap kitöltésével, és a szükséges igazolások csatolásával a TO-hoz lehet benyújtani. Az űrlapon közölt adatok csak a kérelem aláírásával és a szükséges igazolások benyújtásával együtt érvényesek.
- (5) Az Állandó Bizottság a HÖK javaslatait figyelembe véve – pontrendszere szerint (2.számú melléklet) – a kérelmek alapján október 15-ig, illetve március 15-ig dönt a szociális ösztöndíjak odaítéléséről. Az Állandó Bizottság a szociális ösztöndíjat egy félévre állapítja meg.¹⁸
- (6) A hallgató az elutasító határozatnak kézhezvételét követő 15 napon belül a rektornak címzett fellebbezéssel a TO-n jogorvoslattal élhet. A fellebbezésnek tartalmaznia kell a hallgató nevét, Neptun kódját, szakját, a fellebbezéssel támadott elsőfokú határozat másolatát, a fellebbezés röviden kifejtett indoklását, valamint az eredeti űrlap és az igazolások másolatát.
- (7) A rektor döntése ellen az Főiskolán belül további jogorvoslatnak nincs helye, de a hallgató bírósági felülvizsgálatot kérhet.

9.§ Rendkívüli szociális ösztöndíj

- (1) A rendkívüli szociális ösztöndíj a hallgató szociális helyzete váratlan romlásának (pl.: haláleset a családban, lopás, baleset, eltartó/öneltartó személy munkahelyének hirtelen elvesztése stb.) enyhítésére szolgáló egyszeri juttatás.¹⁹
- (2) Rendkívüli szociális ösztöndíjban a hallgató a TO-n benyújtott, de a rektornak címzett kérelme alapján részesülhet. A kérelemhez mellékelni kell a vonatkozó igazolást, és meg kell jelölni a kért támogatás nagyságát forintban.
- (3) A kérelmek benyújtásának határideje nincs.

¹⁸ A bekezdést a Szenátus SZT20140918/1.sz. határozatával egészítette ki, hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

¹⁹ A bekezdést a Szenátus SZT20140918/1.sz. határozatával kiegészítette ki, hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

- (4) **A beérkezett hallgatói kérelmekről legalább havonta egyszer a rektor egyéni mérlegelés alapján dönt. A kifizetésről a döntést követő 8 munkanapon belül intézkedni kell.**
- (5) **A rendkívüli szociális ösztöndíj ugyanazon félévben történő ismételt elnyerése csak új indok esetén lehetséges. Különleges méltánylást igénylő esetben a rektor kivételt tehet.**
- (6) **A rendkívüli szociális ösztöndíj elnyerésére benyújtott kérelmeket és mellékleteiket, valamint a támogatásról szóló döntést a TO a tárgyfélévet követő tanév végéig megőrzi.**
- (7) **A rendkívüli szociális ösztöndíj keretéből fel nem használt összeg a képzés következő féléves rendkívüli szociális ösztöndíj keretét növeli.**

10.§ Szociális alaptámogatás

- (1) **Szociális alaptámogatásra jogosult az első alkalommal alapképzésben, és első alkalommal mesterképzésben államilag támogatott, teljes idejű hallgatói jogviszonyt létesítő személy beiratkozása alkalmával, amennyiben a 11. §-ában foglaltakat figyelembe véve a 8.§ (2) a)-e) és (3) a)-c) pontjaiban foglalt feltételeknek megfelel.**
- (2) **A hallgató e támogatásra vonatkozó kérelmét pályázati formában kell leadnia a TO-n tárgytanév szeptember 30-ig, melyről az Állandó Bizottság dönt.**
- (3) **A szociális alaptámogatás az alapszakra való beiratkozás esetén a hallgatói normatíva 50%-ának, mesterszakra való beiratkozás esetén hallgatói normatíva 75%-ának (lásd: melléklet) megfelelő összegű, egyszeri juttatás.**

11.§ A hallgató szociális helyzetének megállapításának részletes szabályai

- (1) **A hallgató szociális helyzetét - a rendkívüli szociális ösztöndíj igénylésének kivételével - minden félévben egyszer, intézményi szinten - a szociális alapú ösztöndíjak kérelmezői körében - egységesen vizsgálja a TB, majd ennek eredményét használja fel a szociális ösztöndíj, valamint minden más rászorultsági alapú juttatás elbírálásához.**

A szociális rászorultság megállapításakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- (2) **A hallgató szociális helyzetének megítélésakor figyelembe kell venni**
 - a. **a hallgató lakcíme szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számát és jövedelmi helyzetét;²⁰**
 - b. **a képzési hely és a lakóhely közötti távolságot, az utazás időtartamát és költségét,**

²⁰ A bekezdést a Szenátus SZT20140918/1. sz. határozatával kiegészítette. A módosítás hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

- c. a hallgató tulajdonában lévő ingatlanvagyont,
 - d. amennyiben a hallgató tanulmányai során nem a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény szerinti közös háztartásban él, ennek költségeit,²¹
 - e. a fogyatékos hallgatónak mekkora összeget kell fordítania különleges eszközök beszerzésére és fenntartására, speciális utazási szükségleteire, valamint személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére,
 - f. a hallgató vagy a vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozója egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásait,
 - g. a hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak számát, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára,
 - h. az ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségeket,
 - i. minden egyéb olyan igazolt körülményt, amely a hallgató életszínvonalát jelentős mértékben befolyásolja.
- (3) A támogatás odaítélése során – kérelemre – indokolt esetben figyelembe vehetők, továbbá:
- a. a kérelmező családjában, közös háztartásában eltartott személyek, akik az egy főre jutó jövedelem szempontjából nem számíthatók be,
 - b. a házas hallgatók sajátos életkörülményei (házastárs vagyoni helyzete, gyermekei száma stb.),
 - c. a kimutatott jövedelmet terhelő jelentős mértékű rendszeres terhek,
 - d. vidéki, ill. határon túli hallgató esetében az utazás átlagosnál magasabb költségei.
- (4) A jövedelemszámításkor a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó 3 hónap átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó 1 év tizenkettedét kell figyelembe venni. A hallgató kérésére a bizonyított jövőbeni jövedelemváltozást is figyelembe kell venni.
- (5) A hallgató szociális helyzetét, a hallgató vagy eltartó szülőjének jövedelmét, fogyatékoságát, betegségét, vagy a családban eltartott kiskorúak számát igazoló, állami hatóságok által kiadott dokumentumokkal köteles alátámasztani. A HÖK, illetőleg a Főiskola kérésére a hallgató köteles az eredeti dokumentumot benyújtani vagy a kéréstől számított egy héten belül a benyújtott másolatok eredetijét bemutatni.

12.§ Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj

- (1) A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj olyan pénzbeli szociális juttatás, amely a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Ösztöndíjrendszer) adott évi fordulójához csatlakozott települési és megyei önkormányzatok által a hallgatónak adományozott szociális ösztöndíjből (a továbbiakban: önkormányzati

²¹ A bekezdést a Szenátus SZT20140918/1. sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2014. szeptember 18. napjától.

- ösztöndíjrész) és az önkormányzati ösztöndíj alapján a hallgató Főiskolán megállapított szociális ösztöndíjból (a továbbiakban: intézményi ösztöndíjrész) áll.**
- (2) **Intézményi ösztöndíjrészben részesülhetnek azok a hallgatók, akiket az állandó lakóhelyük szerinti települési önkormányzat az Ösztöndíjrendszer keretében támogatásban részesített, továbbá teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben folytatják tanulmányaikat.**
 - (3) **Az Ösztöndíjrendszer keretében megállapított ösztöndíj kizárólag a pályázó szociális helyzete alapján ítélt meg, az ösztöndíj megítélésekor a pályázó tanulmányi eredménye nem vehető figyelembe.**
 - (4) **Az intézményi ösztöndíjrész havi összege az önkormányzati ösztöndíjrész összegével megegyező összeg, azonban nem haladhatja meg az intézményi ösztöndíjrész havi 1 főre jutó legnagyobb összegét, melyet az oktatásért felelős miniszter évente a tárca hivatalos lapjában teszi közzé.**
 - (5) **Az ösztöndíjat a Főiskola folyósítja a hallgatónak. A Főiskola kötelezettsége a kifizetés megkezdése előtt megvizsgálni a jogosultságot.**
 - (6) **Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.**
 - (7) **Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról a legrövidebb időn - de legfeljebb 15 napon - belül írásban értesíteni a Főiskolát és a pályázatkezelő szervezetet. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:**
 - a. **hallgató neve, lakóhelye, elektronikus levelezési címe,²²**
 - b. **a hallgató képzésének megnevezése, munkarendje, finanszírozási formája,¹²**
 - c. **a tanulmányok halasztása.**
 - (8) **Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.**
 - (9) **A Főiskola a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig számol el a ki nem fizetett ösztöndíjakról a pályázatkezelő szervezettel.**
 - (10) **A Főiskola az intézményi ösztöndíjrészt biztosító finanszírozási megállapodásban foglaltak szerint számol el az ösztöndíj folyósításáról az Emberi Erőforrások Minisztériumának.**

13.§ Tankönyv- és jegyzettámogatás

²² Az a. és b. pontot a Szenátus SZT20140918/1.sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2014. szeptember 17. napjától.

- (1) **Tankönyv- és jegyzettámogatásra jogosult minden képzési időn belül beiratkozó, államilag támogatott, teljes idejű hallgató.**
- (2) **A jogosultságot külön kérelem nélkül a TO állapítja meg**
- (3) **A tankönyv- és jegyzettámogatás éves összege az állami költségvetés által adott tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 24 százalékának egy jogosult főre jutó része.**
- (4) **A tankönyv- és jegyzettámogatást a hallgató 2 félévre elosztva, félévente a beiratkozást, illetve bejelentkezését követő 30 napon belül jegyzetutalvány formájában kaphatja meg. A hallgatónak aláírásával kell igazolnia a jegyzetutalvány átvételét, egyben felelősségvállalását annak jogszerű felhasználásáért.**
- (5) **A tankönyv- és jegyzetutalvány kizárólag a Főiskola jegyzeteinek és tankönyveinek vásárlására váltható be a Főiskola Könyvtárában.**
- (6) **A tankönyv- és jegyzetutalványt készpénzre átváltani nem lehet, másra átruházni, illetve az (5) bekezdésben meghatározott célon kívül másra felhasználni tilos.**
- (7) **A teljes mértékben fel nem használt tankönyv- és jegyzetutalványból készpénzt visszaadni nem lehet.**
- (8) **A félévre kiadott tankönyv- és jegyzetutalványt csak a rajta feltüntetett érvényességi időn belül lehet beváltani. A fel nem használt jegyzetutalvány az érvényességi időt követően értékét veszti.**

14.§ Kulturális és sporttevékenység támogatása

- (1) **A kulturális- és sporttevékenység támogatására folyósítható a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva összegének 20%-a.**
- (2) **A kulturális- és sporttevékenységek körébe tartozik különösen a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola keretei között a hallgatók részére szervezett, illetve nyújtott sporttevékenység (pl.: jóga események), kulturális tevékenység, rendezvényszervezés, karriertanácsadás, életviteli, tanulmányi tanácsadás, valamint a Főiskola által kiadott könyvek és folyóiratok megvásárlása.**
- (3) **A kulturális tevékenység támogatásáról a Szenátus a HÖK egyetértésével dönt.**

15.§ Lakhatási támogatás

- (1) **Lakhatási támogatásra kérelmet nyújthat be az az államilag finanszírozott, teljes idejű hallgató, aki Budapesten, a Főiskola oktatási helyszínén nem rendelkezik lakóhellyel és/vagy nincs (rész)tulajdonában budapesti ingatlan, ezért az oktatási időszakban elengedhetetlen számára budapesti tartózkodási helyként albérlet, illetve kollégiumi férőhely bérlése.**
- (2) **E támogatás a lakhatási támogatás normatívájának maximum 70%-ából fedezhető.**

- (3) **Ha a kérelmezők száma a jogszabályban meghatározott jogosulti létszámot meghaladja, a kérelmezőket szociális helyzetük szerint kell rangsorolni.**
- (4) **A lakhatási támogatás iránti kérelmet az őszi félévben minden év szeptember 30-ig, a tavaszi félévben február 28-ig az e célra rendszeresített űrlap kitöltésével, az albérlet, illetve a kollégiumi férőhelyet igazoló dokumentumok, valamint az állandó lakóhelyet igazoló lakcímkártya fénymásolatával a TO-hoz lehet benyújtani.**
- (5) **Az Állandó Bizottság a HÖK javaslatainak figyelembe vételével a kérelmek alapján október 15-ig, illetve március 15-ig dönt lakhatási támogatásokról. Az Állandó Bizottság a lakhatási támogatást egy félévre állapítja meg.**

16.§ Köztársasági Ösztöndíj

- (1) **A nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra teljes idejű hallgató nyújthat be pályázatot.²³**
- (2) **A pályázati felhívást a Rendelet előírásai szerint a rektor bocsátja ki.**
- (3) **A pályázati felhívás és a Szabályzat alapján készül az intézményi pályázati hirdetmény, melyben a pályázat beadásával kapcsolatos minden lényeges határidő és egyéb információ szerepel. A pályázati felhívást közzé kell tenni az Főiskola honlapján, illetve a Neptun rendszeren keresztül fel kell hívni erre minden hallgató figyelmét.**
- (4) **Nemzeti felsőoktatási Ösztöndíjban azok a teljes idejű, alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek, akik adott vagy korábbi tanulmányaik során legalább két félévre bejelentkeztek és legalább 55 kreditet szereztek.**
- (5) **A pályázati felhívást legkésőbb a pályázati határidőt 30 nappal megelőzően – a pályázatok elbírálásának szempontjaival együtt – a Főiskola honlapján közzé kell tenni, és a Neptun rendszeren keresztül fel kell hívni a hallgatók figyelmét.**
- (6) **A pályázatok az Emberi Erőforrások Minisztériuma (EMMI) pályázati űrlapjának kitöltésével, és a szükséges melléletek csatolásával a TO-n kell leadni az intézményi pályázati hirdetményben meghatározott határidőig.**
- (7) **A pályázat leadási határidejét legkésőbb a Főiskola EMMI felé való felterjesztési határideje előtt 1 hétben lehet megállapítani.**
- (8) **A beérkezett pályázatok a Főiskola Szenátusa rangsorolja, majd továbbküldi minden év augusztus 1-jéig EMMI-be.**
- (9) **A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgatók mind az ösztöndíj összegét, mind a kifizetés módját és időszakát illetően a miniszteri kiírás szerint részesülnek az ösztöndíjban.**
- (10) **A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíj értékelésének pontrendszere a következő:**
 - a. **tanulmányi eredmények a tanév két félévének átlaga alapján: kitűnőnél 50 pont, tizedesenként csökkenő eredményeknél 10-10 pont levonással**

²³ Módosította a Szenátus SZT20150824/4. sz. határozata. A 2015/16-es tanévtől alkalmazandó.

- b. **nyelvvizsgák: felsőfokú: 10 pont, középfokú: 5 pont, alacsonyfokú: 2 pont**
 - c. **kutatási tevékenység: 20 pont**
 - d. **OTDK, VTDK-n való részvétel, helyezés: 1. helyezés: 20 pont, 2. helyezés: 18 pont, 3. helyezés: 15 pont, részvétel kiemelkedő helyezés nélkül: 10 pont**
 - e. **Publikációk, előadások: 10 pont**
 - f. **Pályamunkák, dolgozatok: 20 pont**
 - g. **Egyéb szakmai, ill. tanulmányi versenyek: 10 pont**
 - h. **Egyéb kiemelkedő szakmai tevékenység: 10 pont**
 - i. **Oktatáshoz kapcsolódó tevékenység: 10 pont**
 - j. **Hallgatói közéleti tevékenység: 5 pont**
 - k. **Egyéb kiemelkedő társadalmi, szociális, kulturális tevékenység: 5 pont**
 - l. **Aktív, eredményes, ill. kiemelkedő sporttevékenység: 5 pont**
- (11) **A Nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat elnyert hallgató nem zárható ki a tanulmányi ösztöndíjból.**
- (12) **Amennyiben a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra pályázott, de elutasított hallgató esetében jogorvoslati eljárás keretében megállapítást nyer, hogy a hallgató érdemes a nemzeti felsőoktatási ösztöndíjra, és az intézményi felterjesztésben az (1)-(6) bekezdésben meghatározott feltételek és az intézményi keretszám alapján arra jogosult lenne, de azt a Főiskola eljárási hibája folytán nem kapta meg, az oktatásért felelős miniszter jogosult a hallgató részére nemzeti felsőoktatási ösztöndíjat adományozni. Ez esetben az ösztöndíjat a Főiskola a hallgatói előirányzat vagy a saját bevétele terhére fizeti.**

17.§ HÖK működésének támogatása

- (1) **A HÖK feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a Főiskola épületében rendelkezésére bocsátott helyiséget, berendezéseket, ha ezzel nem akadályozza a Főiskola működését.**
- (2) **A Hallgatói Önkormányzat működését a költségvetési támogatásból biztosított keret segíti feladatai ellátásában.**

III. FEJEZET

ÖNKÖLTSÉG

1.§ Önköltség megállapítása

- (1) **Az önköltség összegét a Szenátus mindig a következő tanév vonatkozásában határozza meg a tárgytanévet megelőző év október 30. napjáig, és azt a felvételi tájékoztatóban is közzéteszi.**
- (2) **Az önköltség összege a hallgatói jogviszony fennállása alatt nem változtatható.²⁴**
- (3) **Az önköltséges képzésben túlfutó hallgatók önköltségét a következő képlettel kell kiszámolni:**

fizetendő önköltség = felvett tantárgyak kreditjeinek összege X tárgytanév önköltsége / 30

- (4) **A TVSZ II. 4.§ (9), (13) bekezdések szerint átsorolással önköltségessé vált hallgató önköltségének összege megegyezik arra a tanévre megállapított önköltséggel, amelyben a hallgató az első önköltséges félévét az érintett képzésben megkezdte.**
- (5) **Beiratkozáskor/bejelentkezéskor a hallgatónak - fegyelmi és büntetőjogi felelősség terhe mellett – tájékoztatnia kell a TO-t más felsőoktatási intézményben államilag finanszírozott képzésben megkezdett félévek számáról, és az ebben bekövetkezett változásokról.**
- (6) **Önköltséges képzésben résztvevő külföldi hallgatók önköltségét félévenként, a magyar állampolgárokra vonatkozó önköltségtől eltérően is meg lehet határozni.**

2.§ Fizetési határidő, fizetés módja, befizetés rendje

- (1) **Az önköltség fizetési határideje a szorgalmi időszak utolsó napja.**
- (2) **Az önköltség kizárólag a Neptun rendszer pénzügyi modulján keresztül fizethető. A gyűjtőszámlára átutaláskor a közlemény rovatban fel kell tüntetni a Neptun kódot az „NK-„ megjelölés után szóköz nélkül (pl.: NK-AB12CD). A közlemény rovatban kizárólag a Neptun kódot lehet feltüntetni, a közlemény rovat kitöltésekor annak csak az első sorába lehet írni.²⁵**

²⁴ A bekezdést módosította a Szenátus SZT20150707/3. sz. határozata. A módosítása hatályos: 2015. július 7. napjától.

²⁵ A bekezdést a Szenátus SZT20140221/17. sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2014. február 21. napjától.

- (3) **A (2) bekezdésben meghatározott adatokat kell feltüntetni akkor is, ha a hallgató önköltségi díját számla alapján cég, gazdasági társaság fizeti be.**

3.§ Visszatérítés

- (1) **Ha a hallgató a TVSZ III. 2.§ (13) bekezdésében foglaltak alapján bejelentkezését a szorgalmi időszak megkezdését követő egy hónapon belül visszavonja vagy megszünteti hallgatói jogviszonyát, az önköltség 20%-nak megfizetésére köteles. Amennyiben a teljes önköltséget már befizette, a Főiskola, kérelemre, a befizetett összeg 80%-át visszatéríti.**
- (2) **A hallgatónak a teljes önköltséget meg kell fizetnie, ha az (1) bekezdésben meghatározott határidőt követően szakítja meg tanulmányait vagy szünteti meg hallgatói jogviszonyát.**
- (3) **A befizetett önköltséget – az (1) bekezdés és a téves befizetés esetét kivéve – nem lehet visszakövetelni akkor sem, ha a hallgató hallgatói jogviszonya megszűnik.**
- (4) **Az önköltség téves megállapítás, túlfizetése vagy téves befizetése esetében a Szabályzat IV. Fejezet 6.§ (3)-(4) és 7.§-a alkalmazandó.**

4.§ Késedelem és fizetés elmulasztása

- (1) **Az önköltségnek legkésőbb a szorgalmi időszak utolsó napján be kell érkeznie a Főiskola számlájára.**
- (2) **Amennyiben az önköltség teljes összege és az esetleges késedelmi kamata a szorgalmi időszak utolsó napjáig nem kerül megfizetésre, úgy a megkezdett félév érvénytelennek minősül, a hallgató vizsgára nem bocsátható, a félév során felvett tanegységeit pedig a TO hivatalból törli a leckeönyvből és a Neptun rendszerből.**
- (3) **Az önköltség késedelmes megfizetésére, illetve fizetésének elmaradására a Szabályzat IV. Fejezet *Késedelem és fizetés elmulasztása* című 8.§ (2)-(9) bekezdéseiben meghatározott szabályok az irányadók.**

5.§ Kedvezmények

- (1) **A hallgató az önköltség fizetési kötelezettségének teljesítéséhez halasztást és mentesítést (továbbiakban: fizetési kedvezmény) kérelemre kaphat a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott feltételek teljesülése esetén.**
- (2) **A fizetési kedvezmény kizárólag az adott tanulmányi félévre vonatkozik.**
- (3) **Nem adható fizetési kedvezmény a közösségi célú tevékenységben való részvétel miatt.**
- (4) **A fizetési kedvezményről a rektor dönt a hallgató kérelme alapján. Fizetési kedvezményre vonatkozó kérelmet a félév regisztrációs időszakában lehet benyújtani. A határidő jogvesztő, igazolásnak nincs helye.**
- (5) **A rektor döntésével szemben jogorvoslatnak nincs helye, azonban a hallgató számára kedvezőtlen döntés esetén – amennyiben a hallgató körülményeiben a döntés idejéhez képest változás áll be - a kérelem ismételt előterjeszhető.**

- (6) A rektor a fizetési kedvezményt a hallgatótól megvonhatja, ha arra méltatlanná válik, illetve amennyiben a hallgató személyi körülményeiben, jövedelmi viszonyaiban olyan változás áll be, amely a mentesítés megadását indokolatlanná teszi.**
- (7) Különösen méltatlanná a hallgató akkor válik, ha a Szervezeti és Működési Szabályzat 80/A. bekezdésében foglalt kötelezettségeit megsérti.**

IV. TÉRÍTÉSEK

1.§ A Főiskola – önköltség, illetve állami finanszírozás által fedezett – díjmentesen igénybe vehető szolgáltatásai

- (1) **A hallgató által az államilag támogatott képzés keretében ingyenesen, költségtérítéses képzés keretében a költségtérítésért igénybe vehető szolgáltatásai:**
 - a. a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások felvétele; a félévközi értékelések, a vizsgák, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, a záróvizsga letétele;
 - b.
 - c. a Főiskola létesítményeinek – könyvtár, jogterem és klubhelyiség – használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan;
 - d. a Főiskola eszközeinek – joga segédeszközök, számítástechnikai eszközök – használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan;
 - e. könyvtári alapszolgáltatások igénybevétele;
 - f. hallgatói tanácsadás, mentorálás;
 - g. a képzéssel kapcsolatos valamennyi okirat (végbizonyítvány, oklevél, oklevélmelléklet stb.) első alkalommal történő kiadása;
 - h. A Főiskola által szervezett ünnepeken, megemlékezéseken való részvétel.
- (2) **Az államilag támogatott hallgatók számára a könyvtári többletszolgáltatások ingyenesek, míg az önköltséges hallgatók a Könyvtár szabályzatában meghatározott térítési díjakat kötelesek fizetni.**
- (3) **Ha a vendéghallgató anyaintézményében államilag támogatott képzésben vesz részt, akkor a Főiskolán vendéghallgatói jogviszonyának keretében az e paragrafusban meghatározottak szerint vehet részt az oktatásban**

2.§ A Főiskola térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatásai

- (1) **Térítési díj fizetésére köteles az a hallgató, aki a következő szolgáltatásokat veszi igénybe:**
 - a. az alap- és mesterképzés tantervében magyar nyelven meghatározott, magyar nyelven oktatott ismereteknek – a hallgató választása alapján – nem magyar nyelven történő oktatása,
 - b. a felsőoktatási intézmény eszközeivel előállított, a Főiskola által a hallgató részére biztosított, a hallgató tulajdonába kerülő dolog (pl. sokszorosított segédletek),
 - c. A Könyvtár külön szolgáltatásai (pl.: szkennelés)
 - d. A Főiskola létesítményeinek, eszközeinek az oktatáshoz szorosan nem kapcsolódó használata,
 - e. a kötelező, illetve e törvény alapján a Főiskola által kötelezően biztosítandó mértéken felül felvehető kreditértéket eredményező képzés,

- (2) Térítéskötelesek lehetnek azok a szolgáltatások, amelyeket a Főiskola egyedi jelleggel kínál fel a hallgatók számára, feltéve, hogy azok jellege és költsége díj megállapítását indokolja (például a tanulmányokat kiegészítő tanfolyamok, táborok, utazások, egyedi költséggel járó kulturális rendezvények, stb.).
- (3) A diákigazolvány kiállításával és érvényesítésével kapcsolatos díjak a hallgatót terhelik.

3.§ Külön eljárási díjak

- (1) Szolgáltatási, térítési, késedelmi, külön eljárási és egyéb díj (továbbiakban: külön eljárási díj) megfizetésére köteles az a hallgató, aki magatartásával, vagy az érdekkörében bekövetkezett bármely okból a Főiskolát az önköltség vagy állami finanszírozás által fedezett szolgáltatásokon felüli, külön eljárásra kényszeríti, a jelen paragrafusban meghatározottak szerint.
- (2) Külön eljárási díjköteles az ugyanabból a tantárgyból tett harmadik és további vizsga, előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok ismételt felvétele, amennyiben azokat a TVSZ fizetési kötelezettséghez köti.
- (3) A TVSZ és más szabályzatokban meghatározott kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén külön eljárási díj fizetendő.
- (4) E paragrafus alapján külön eljárási díj fizetendő:
 - a. adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése
 - b. regisztrációs időszak lejártát követő két héten belüli beiratkozás vagy bejelentkezés
 - c. méltányossági körben engedélyezett kötelezettség pótlása
 - d. méltányossági körben engedélyezett tárgyfelvétel
 - e. az állandó diákigazolvány ugyanazon érvényességi időszakon belüli – új állandó igazolvány kiállítása nélkül történő – ismételt érvényesítése.
 - f. leckekönyv másolat kiadása
 - g. vizsgáról távolmaradás miatti mulasztás
 - h. ismételt javítóvizsgák
 - i. javító záróvizsgák, beleértve a rektori záróvizsgát is
 - j. a TVSZ V.3.§ (22) bekezdésében meghatározott záróvizsga kérelem
 - k. hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga
 - l. elveszett oklevél, -melléklet, egyéb okirat hiteles másolatának kiállítása
 - m. okiratok másolatának hitelesítése
 - n. egyéb okirat másolatok kiadása vagy pótlása
 - o. ²⁶
- (5) A Könyvtárral, vagy a Főiskola más szervezeti egységeivel szemben fennálló késedelem, illetve bármilyen díj késedelmes befizetése esetén késedelmi díjat kell fizetni.

²⁶ Hatályon kívül helyezte a Szenátus SZT20150707/3. sz. határozata. Hatályos: 2015. augusztus 15. napjától.

- (6) A Főiskolára nem beiratkozott személynek a TVSZ III. 2.§ (26) bekezdésében meghatározott óralátogatása díjköteles.**
- (7) Ha a vendéghallgató más felsőoktatási intézmény hallgatója, akkor a Főiskola óráin való részvételért tárgyfelvételi díjat fizet.**
- (8) Előzetes kreditátviteli eljárás lefolytatása szolgáltatási díjköteles.**

4.§ A térítések megállapításának rendje

- (1) A tanévre érvényes térítési díjakat és különjárási díjak (együttesen: térítések) és önköltségek összegszerűségét – e Szabályzat keretei között – a Szenátus határozza meg**
- (2) A térítéseket a tárgytanév megkezdése előtt, legkésőbb augusztus 31-ig Főiskola honlapján, valamint az oktatási épület faliújságján nyilvánossá kell tenni.**
- (3) A térítések összege év közben nem módosítható.**
- (4) A térítések esetenként nem haladhatják meg a tárgytanév kezdetén érvényes, teljes munkaidőre meghatározott minimálbér 5 %-át.**
- (5) A 2.§ (1) és a 3.§ (2)-(4) bekezdéseiben felsorolt térítések kumulált összege nem lehet több mint a tárgytanévre megállapított legnagyobb önköltség fele.**
- (6) Kötelezettség elmulasztása vagy késedelmes teljesítés miatt megállapított térítés a hallgatóra nem róhat aránytalan terhet, ugyanakkor ösztönöznie kell a hallgatói köteleességek teljesítését.**
- (7) Csak olyan adminisztratív szolgáltatásokért lehet díjat megállapítani, amelyet e Szabályzat vagy a Főiskola valamely más szabályzata díjkötelességeként megnevez.**

5.§ A befolyt térítések felhasználása

- (1) A befolyt önköltséget, térítési és külön eljárás díjakat a következő célokra lehet felhasználni:**
 - a. Főiskola működése,**
 - b. Főiskola oktatást-kutatást segítő felszerelése,**
 - c. Főiskola kialakítását, fejlesztését célzó beruházások,**
 - d. oktatást-kutatást segítő alapítványok létesítése, támogatása,**
 - e. kulturális- és sporttevékenység támogatása,**
 - f. hallgatói kedvezmények nyújtása,**
 - g. bel-és külföldi tanulmányutakon és rendezvényeken való oktatói és hallgatói részvétel támogatása.**

A befolyt pénzek felhasználásáról a főiskolai költségvetés keretében kell rendelkezni. A befolyt összegek jogszerű és szabályos felhasználását a Gazdasági vezető ellenőrizni köteles.

6.§ A díjfizetési kötelezettség megállapítása

- (1) **A térítési, külön eljárási díjak fizetési kötelezettségét (továbbiakban: díjfizetési kötelezettség) az adott ügyben első fokon eljáró szervezeti egység állapítja meg.**
- (2) **A hallgató egyéb díjfizetési kötelezettségét a Szabályzat III. Fejezet 2.§ (2) bekezdése szerint teljesíti.²⁷**
- (3) **Amennyiben a Főiskola a díjfizetési kötelezettség mértékét tévesen állapította meg, a korrigáláshoz a hallgatóval szemben újabb díjfizetési kötelezettséget állapít meg, vagy túlfizetés esetén a különbözetet jóváírja a hallgató számára.**
- (4) **A rektornak címzett kérelmében kérheti a megállapított összeg korrigálását a hallgató, ha szerinte téves díjmegállapítás történt és ezzel az eljáró szervezeti egység vezetője nem ért egyet.**

7.§ Túlfizetés, téves befizetés

- (1) **Ha a hallgató szerint túlfizetés vagy téves befizetés történt írásban kérheti befizetett, illetve túlfizetett összeg visszatérítését.**
- (2) **Kérvénnyel legkésőbb a tévesnek ítélt fizetést követő 30 napon belül lehet élni. A kérelemhez csatolni kell a befizetés igazolását.**
- (3) **A kérelmeket a rektor 8 munkanapon belül bírálja el, és megalapozottság esetén haladéktalanul intézkedik a tévesen megállapított összeg korrigálásáról, túlfizetés vagy tévesen befizetett összeg esetében a visszafizetésről.**
- (4) **Jogos visszatérítési igény esetén a visszatérítés átutalással történik. A visszatérítésre vonatkozó kérvény elutasítása ellen jogorvoslati kérelemmel lehet élni.**

8.§ Késedelem és lejárt fizetési kötelezettség

Késedelem

- (1) **A hallgató fizetési kötelezettségét akkor teljesíti határidőre, ha az összeg a megadott határidőn belül a TO-n befizetésre kerül.**
- (2) **Fizetési késedelem esetén a Főiskola a mindenkori éves jegybanki alapkamat kétszeresének háromszázhatvanötöd részének megfelelő napi késedelmi kamatot számít fel.**

Lejárt fizetési kötelezettség

²⁷ A bekezdést a Szenátus SZT20140221/17. sz. határozatával módosította. A módosítás hatályos 2014. február 21. napjától.

- (3) Lejárt fizetési kötelezettség következményeképp a hallgató a következő félévre nem tud bejelentkezni, illetve záróvizsgára nem bocsátható és oklevelének kiadása visszatartható.**
- (4) A Főiskola lejárt fizetési kötelezettség (hátralék) esetében a hallgató eredménytelen felszólítása és a hallgató szociális helyzetének vizsgálata után a hallgatói jogviszonyt megszüntetheti.**
- (5) A TO írásban, tértivevényes küldemény formájában felszólítja a hallgatót a fizetés teljesítésére, illetőleg annak igazolására, hogy a fizetés elmaradását szociális helyzete okozza. A felszólításban tájékoztatja a hallgatót a (6) bekezdésben meghatározott mulasztás jogkövetkezményeiről.**
- (6) Amennyiben a hallgató a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül nem tesz eleget fizetési kötelezettségének és szociális helyzetét igazoló okiratokat sem küldi meg a Főiskola részére, akkor a 9. napra a rektor a hallgató hallgatói jogviszonyát egyoldúan megszüntetheti.**
- (7) A rektor a hallgató részére a részletfizetési kedvezményt vagy fizetési haladékot ad, ha a felszólítás kézhezvételétől számított 8 napon belül megküldött, szociális helyzetet igazoló okiratok alapján azt indokoltnak találja.**
- (8) Ha a hallgató szociális helyzete nem indokolja részletfizetési kedvezmény vagy fizetési haladék megadását, akkor a döntésről a hallgatót tértivevényes küldemény formájában haladéktalanul értesíteni kell, és egyidejűleg a mulasztás jogkövetkezményeire való felhívással fel kell őt szólítani, hogy a küldemény kézhezvételétől számított 5 napon belül tegyen eleget fizetési kötelezettségének.**
- (9) Amennyiben a hallgató a fenti határidőig felszólítás ellenére sem tesz eleget fizetési kötelezettségének, úgy a 6. napra a rektor a hallgatói jogviszonyt megszüntetheti.**

V. VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.§ Vegyes rendelkezések

- (1) Amennyiben a hallgató jogosultsága egy számára megítélt/járó/elnyert juttatásra a juttatás folyósításának ideje alatt szűnik meg, a juttatás folyósítását meg kell szüntetni.**
- (2) A hallgató jelen szabályzat rendelkezései szerinti, de az Főiskola által meg nem állapított díjfizetési kötelezettsége a keletkezésének tanulmányi félévét követő második naptári év utolsó napjával elévül.**
- (3) A Főiskola fenntartja magának a jogot arra, hogy a hallgatói jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén az Főiskolával szemben fennálló tartozást az érintett hallgatótól polgári peres úton követelje.**
- (4) A juttatásban részesíthető hallgatók létszámának kiszámításakor, ha a kiszámított létszám nem egész szám, akkor a kerekítés mindenkor felfelé, a következő egész számra történik.**

2.§ Záró rendelkezések

- (1) **Ha arra külön utalás az egyes szabályoknál nincs, akkor jelen szabályzat rendelkezéseit a 2013/14 tanévtől kezdve az Főiskola minden hallgatójára alkalmazni kell.**
- (2) **A Szabályzatot a Főiskola Szenátusa 2013. augusztus 21-i ülésén megtárgyalta és jóváhagyta. Jelen 1. verziószámú szabályzat 2013. szeptember 1. napján lép hatályba.**
- (3) **A Szabályzatot az Főiskola honlapján nyilvánosságra kell hozni.**

MELLÉKLETEK

1. sz. Hallgatói juttatások a 2017/2018. tanévben:

Az egyes hallgatóknak megállapított **tanulmányi ösztöndíj** havi összegének a BA szakokon el kell érnie a hallgatói normatíva 5 %-át, azaz a 2017/2018. tanévben az 5.950 Ft-ot, az MA-szakon pedig el kell érnie a hallgatói normatíva 10 %-át, azaz a 2016/2017. tanévben az 11.900 Ft-ot

Rendszeres szociális ösztöndíj

A (8.§ (2) a.-e. pont) esetében nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 20%-a, azaz 2017/2018. tanévben 23.800 Ft.

A (8.§ (3) a.-c. pont) esetében nem lehet alacsonyabb, mint az éves hallgatói normatíva 10%-a, azaz 2017/2018. tanévben 11.900 Ft.

Szociális alaptámogatás

Alapszakra való beiratkozás esetén a hallgatói normatíva 50%-ának, azaz 2017/2018. tanév első félévében 59.500 Ft-nak megfelelő összegű, egyszeri juttatás.

A **Bursa Hungarica** intézményi ösztöndíjrész havi egy főre jutó legnagyobb összege az emberi erőforrás miniszter megállapítása alapján 2017/2018. tanévben 5.000 Ft.

Önköltségek a 2017/2018. tanévben:

Vaisnava teológia alapszakon:	95.000 Ft
Vaisnava teológia mesterszakon:	140.000 Ft
Vaisnava jogamester alapszakon:	120.000 Ft

Különeljárási díjak a 2017/2018. tanévben:

adatszolgáltatási kötelezettség késedelmes teljesítése	4000 Ft
regisztrációs időszak lejártát követő két héten belüli beiratkozás vagy bejelentkezés	4000 Ft
méltányossági körben engedélyezett kötelezettség pótlása	2000 Ft
méltányossági körben engedélyezett tárgyfelvétel tantárgyanként	1000 Ft
az állandó diákigazolvány ugyanazon érvényességi időszakon belüli – új állandó igazolvány kiállítása nélkül történő – ismételt érvényesítése.	4000 Ft
leckekönyv másolat kiadása	1000 Ft
vizsgáról távolmaradás miatti mulasztás	1000 Ft
ismételt javítóvizsgák	2000 Ft
javító záróvizsgák, beleértve a rektori záróvizsgát is	4000 Ft
a TVSZ V.3.§ (22) bekezdésében meghatározott záróvizsga kérelem	4000 Ft
hallgatói jogviszonyon kívül tett záróvizsga	4000 Ft
elveszett oklevél, -melléklet, egyéb okirat hiteles másolatának kiállítása	4500 Ft
okiratok másolatának hitelesítése	1000 Ft
egyéb okirat másolatok kiadása vagy pótlása	1000 Ft
hallgatói jogviszony igazolás félévenként a harmadik és minden további kiállítása esetén	0 Ft

a Főiskolára nem beiratkozott személynek a TVSZ III. 2.§ (26) bekezdésében meghatározott óralátogatása tanóránként	mindenkori tanfolyami díjszabás szerint ²⁸
vendéghallgató (más felsőoktatási intézmény hallgatója) tárgyfelvételi díja kreditenként	3600 Ft
előzetes kreditátviteli eljárás lefolytatása tárgyanként	3000 Ft

Egyéb díjak a 2017/2018. tanévben:

6 000 Ft / félév Oktatási segédanyag térítési díj

Vaisnava jógamester alapszakon: 2 500 Ft / év 2 db főiskolai jóga póló

2. sz. Elbírálási szempontok és pontrendszer a rendszeres szociális ösztöndíj megállapításához

I. A hallgató jövedelmi helyzete

1. A pontozás alapja, a hallgató lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együttlakó és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek egy főre jutó havi nettó átlagjövedelme.

2. Jövedelem alatt, a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó 3 hónap nettó átlagát, egyéb jövedelmeknél pedig az utolsó 1 év nettó tizenkettedét kell figyelembe venni. A jövedelemszámításkor a hallgató figyelembe veheti a korábban már bizonyossá vált, de csak a közeljövőben bekövetkező jövedelemváltozást.

3. Rendszeresen mérhető jövedelemnek minősül:

a) a munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül, a gyermektartásdíj;

b) a társadalmi ellátásból származó jövedelem (nyugdíj jellegű ellátás, gyermekgondozás miatti ellátás, munkanélküliség miatti ellátás, egyéb szociális ellátás, stb.), kivéve azonban a hallgatónak folyósított árvaellátást, családi pótlékot, Bursa Hungarica ösztöndíjat, és bármely más hallgatói juttatást.

A családi pótlékot és az árvaellátást be kell számítani az összjövedelembe, ha a családban más jövedelemforrás nincs.

4. Egyéb jövedelemnek minősül:

a) az eseti jellegű munkavégzésből származó jövedelem, a munkavégzés jogi formájától függetlenül,

b) a vagyontól származó jövedelem (pl. vagyon utáni részesedés, lakás kiadása), kivéve azonban a vagyon átruházásáért kapott ellenértéket (pl.: autó vagy ingatlan eladása).

5. Az egy főre jutó havi nettó átlagjövedelmet akként kell meghatározni, hogy a hallgató lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó és ott bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek előzőek szerint számított havi nettó összjövedelmét osztani kell ezeknek a személyeknek a számával. A szociális rászorultság

²⁸ Módosította a Szenátus SZT20160830/2. számú határozata. Hatályos2016/2017-es tanévtől.

szempontjából csak egyetlen félévben vehető figyelembe az a testvér/gyermek, aki nagykorú és nem nappali tagozatos vagy nem aktív tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli.

6. A hallgató kérelmében a közös háztartásban élők egy főre jutó havi nettó átlagjövedelméhez feltüntetni az alábbi adatokat:

- a) a lakóhelyének címén életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett lakó vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek nevét, életkorát és a munkavégzésének jellegét;
- b) a hallgató és az a) pont szerinti személyek havi nettó összjövedelmét;
- c) az összjövedelembe nem tartozó jövedelmeket: azaz a rendszeres jövedelem összegébe be nem számítható az anyasági segélyt, a árvaellátás(ok)at, a családi pótléko(ka)t, a gyermekvédelmi támogatást és minden egyéb nem adózó jövedelmet.

7. A 6.a. pont szerinti munkavégzés jellege lehet: munkavállaló, vállalkozó, östermelő, munkanélküli juttatásban részesülő, ellátás nélküli munkanélküli, alkalmi munkás, közmunkás, háztartásbeli, nyugdíjas, rokkantnyugdíjas, tanuló/hallgató, stb.

8. Ha a kérelmező öneltartó, azaz nem él közös háztartásban az eltartó(k)kal, akik semmilyen módon támogatják budapesti tartózkodását; akkor az egy főre jutó átlagjövedelmet a kérelmező saját jövedelme alapján kell megállapítani. Ilyenkor jövedelemnek minősül a kérelmezőnek járó családi pótlék és árvaellátás.

A saját jövedelem igazolása 12.c) pont alapján történik. Amennyiben a hallgató mást nem igazol, öneltartás bejelölése esetén a pályázó iskolai végzettségének megfelelő, a tárgyfélévre érvényes teljes munkaidőre meghatározott minimálbérrel vagy garantált bérminimummal azonos jövedelem kerül beszámításra.

9. Ha öneltartó kérelmező átlagjövedelemnek 0 Ft-ot ad meg, akkor pályázatát el kell utasítani.

10. Az öneltartás igazolása: az eltartóknak és a kérelmezőnek közjegyző, illetve a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, három hónapnál nem régebbi nyilatkozata szükséges arról, hogy kérelmezőt eltartók semmilyen módon támogatják.

11. A hallgató jövedelmi helyzete szerint járó pontszám megállapításához a Szenátus minden félévben jövedelemsávokat határoz meg, annak érdekében, hogy a szociális ösztöndíjhoz rendelkezésre álló pénzüsszeg arányosan legyen elosztható a rászoruló hallgatók között. A jövedelemsávok kialakításánál az alábbiakat kell figyelembe venni:

- a) legalább 5 jövedelemsávot kell kialakítani az egy főre jutó átlagjövedelem alapján;
- b) a jövedelemsávok között legalább két pontnyi különbségnek kell lenni;
- c) 2 pontnál kevesebb pont nem adható egy jövedelemsávra.

12. Igazolások:

- a) a hallgató lakcímkártyájának fénymásolata;
- b) a kérelmező lakóhelyén bejelentett lakcímmel rendelkezők számának igazolásához minden esetben önkormányzati igazolást kell csatolni, mely tartalmazza az ott lakók nevét és születési évét.
- c) munkavállaló esetében munkáltató által kiállított hivatalos jövedelemigazolást az utolsó 3 havi nettó átlagkeresetről (az igazolás 2 hónapnál nem lehet régebbi) vagy előző évi NAV jövedelemigazolás;

vállalkozó esetében könyvelő által kiállított és hitelesített bérjegyzék vagy számfejtő lap az elmúlt 3 hónapról vagy előző évre adóbevallása; valamint vállalkozói igazolvány másolata, östermelő esetében előző évi adóbevallás, de ha az elmúlt évben nem volt köteles adóbevallást benyújtani, akkor nyilatkozat az éves nettó jövedelemről.

Az eltartó táppénzes ellátása esetén hivatalos igazolás a táppénz összegéről és időtartamáról.

Alkalmi munkás esetén önkormányzat vagy a (társadalombiztosító igazgatóság) igazolása.

Munkanélküli: a munkanélküli ellátást megállapító határozat fénymásolata, a munkaügyi központ egy hónapnál nem régebbi igazolása a munkanélküli ellátás összegére vonatkozóan. Ha nem részesül ellátásban, akkor a munkaügyi központ erre vonatkozó igazolása (regisztrált munkanélküli), továbbá az illetékes önkormányzat igazolása, hogy részesül-e az önkormányzat pénzbeni támogatásában. Ha munkanélküli és alkalmi munkából származó jövedelme van vagy köz munkás, az önkormányzat hivatalos igazolása.

Háztartásbeli NAV nullás jövedelemigazolás, munkaügyi központ igazolása, hogy nem regisztrált, önkormányzati igazolás, hogy semmilyen ellátásban nem részesül.

Ha nyugdíjas vagy rokkantnyugdíjas: nyugdíjas igazolvány és –szelvény fénymásolata (utolsó nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat), illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása nyugdíj összegére. Rendszeres szociális (rokkantsági) járadék esetén (50%-os rokkantnyugdíj) a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is. (NAV igazolás, önkormányzati igazolás.) stb.

Özvegyi nyugdíj és árvaellátás nyugdíjas igazolvány és –szelvény fénymásolata (utolsó nyugdíjszelvény, vagy bankszámlakivonat), illetve a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság igazolása nyugdíj összegére. Ha eltartó özvegyi nyugellátásban részesül, szükséges a munkaviszonyból származó jövedelem vagy az esetleges munkanélküliség igazolása is.

További igazolásokat taralmazhat a kérelem kitöltési útmutatója.

d) Az itt fel nem sorolt, de a hallgató által feltüntetett jövedelmet megfelelően igazolni kell.

II. A képzési hely és a lakóhely közötti távolság

1. A pontozás alapja: Budapest és a hallgató lakóhelyének címe szerinti település között a <https://www.google.hu/maps/preview> weboldal segítségével közúton mért távolsága.

2. A távolság alapján járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- 80 km-t meghaladó távolság esetén: 2,
- 40 és 80 km közötti távolság esetén: 1,
- 40 km-t el nem ér távolság esetén: 0 pontot kap a hallgató.

III. Saját háztartás költségei

1. A pontozás alapja a tanulmányok folytatása alatt a hallgató budapesti tartózkodási helyén fenntartott háztartás ténye feltéve, hogy a lakóhely szerinti település és Budapest között <https://www.google.hu/maps/preview> weboldal segítségével közúton mért távolság meghaladja az 40 km-t.

2. A hallgató a saját háztartás fenntartásának költségeit (bérleti díj és rezsiköltség) a kérelemben megjelöli. A saját háztartás fenntartásának igazolása:

- hallgató lakcímkártyájának másolatával;
- két tanú aláírásával és lakcímével ellátott (al)bérleti szerződés másolatával vagy a bérbeadónak (főbérelőnek) két tanú aláírásával és lakcímével ellátott nyilatkozatát, melyek tartalmazzák a havi bérleti díjat és a havi várható közüzemi („rezsi”) költségeket;

- c) szívésségi lakáshasználatról rendelkező, két tanú aláírásával és laccímével ellátott szerződés vagy ingatlanban történő lakhatás tényét igazoló nyilatkozat másolatával;
- d) saját tulajdonú ingatlan esetén két tanú aláírásával és laccímével ellátott hallgatói nyilatkozat.

3. A saját háztartás alapján járó pontszámot, az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) a budapesti tartózkodási hely címén fenntartott háztartás esetén: 2 pontot kap a hallgató;
- b) a tartózkodási hely budapesti, de hivatalos laccíme arra nincs: 1 pontot kap a hallgató;
- c) ha a budapesti tartózkodási hely a hallgató saját tulajdonú ingatlana: 0 pontot kap a hallgató;
- d) ha a hallgató egy főre jutó jövedelme és budapesti lakhatási költsége között nagy az aránytalanság: -1 pontot kap a hallgató.

IV. Fogyatékoság miatti többletköltségek

1. A pontozás alapja, a hallgató fogyatékosága miatt felmerülő többletköltségek (pl. különleges eszközök beszerzése és fenntartása, speciális utazási szükséglet, személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevétele miatti többletköltségek) havi átlaga.

2. A hallgató kérelmében megjelöli a fogyatékoságot, a többletköltség jellegét, többletköltségek havi átlagát. Igazolás módja: szakvélemény, szakorvosi igazolás az eszközök, illetve segítők szükségességéről.

3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) havi 5.000.- Ft vagy azt meghaladó többletköltség esetén: 1,
- b) havi 5.000. Ft-ot el nem érő többletköltség esetén: 0 pontot kap a hallgató.

V. Egészségi állapot miatti kiadások

1. A pontozás alapja a hallgató vagy vele közös háztartásban élő közeli hozzátartozó(k) egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadások havi átlaga.

2. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

- a) havi 5.000.- Ft, vagy azt meghaladó kiadás esetén: 1,
- b) havi 5.000. Ft-ot el nem érő kiadás esetén: 0 pontot kap a hallgató.

3. A hallgatónak igazolnia kell

- a) az egészségügyi kiadás jellegét (pl. gyógyszerköltség, gyógykezelés költsége) és rendszerességét;
- b) az egészségügyi kiadások havi átlagát;
- c) a közeli hozzátartozó esetében a hozzátartozói minőséget.

4. Az igazolás módja: a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal határozatának másolata vagy a szakellátást nyújtó intézmény szakorvosának igazolása a hallgató / közeli hozzátartozója tartós betegségéről, illetve egészségi állapotromlásáról; szakorvosi igazolás az egy hónapra jutó gyógyszer költségekről; rokoni fok igazolása anyakönyvi kivonattal vagy önkormányzati igazolással.

VI. További eltartottak száma

1. A pontozás alapja a hallgatóval közös háztartásban élő további eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekekre.

2. A pontozás tekintetében

a) további eltartottnak minősül a hallgatón kívül az a nagyszülő, testvér, gyermek, aki havi 28.500,-Ft jövedelemmel nem rendelkezik; de csak egyetlen félévben vehető figyelembe az a testvér/gyermek, aki nagykorú és nem nappali tagozatos vagy nem aktív tanulói/hallgatói jogviszonyban lévő vagy munkanélküli.

b) ezen belül gyermeknek minősül a kiskorú eltartott, valamint az a nagykorú eltartott, aki nappali tagozaton iskolarendszerű képzésben vesz részt;

c) a gyermeket 1,0 szorzóval, míg a gyermeknek nem minősülő személyt 0,5 szorzóval kell figyelembe venni.

3. A hallgató, a további eltartottakról nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:

a) további eltartott neve,

b) további eltartott 2.b) pont szerinti besorolása

4. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) 2, vagy annál több további eltartott esetén: 1,

b) 2-nél kevesebb további eltartott esetén: 0 pontot kap a hallgató.

5. Igazolások: A kérelem kitöltési útmutatójában feltüntetett igazolások.

VII. Hozzá tartozó ápolása miatti költségek

1. A pontozás alapja a nem a hallgató lakóhelyén élő ápolásra szoruló hozzátartozó gondozásával járó költségek havi átlaga, feltéve, hogy azokat a hallgató, vagy a hallgató lakóhelyén vele közös háztartásban élő személy viseli.

2. A hallgató, az ápolással járó költségekről nyilatkozatot tesz az alábbi adatok közlésével:

a) ápolásra szoruló hozzátartozó neve és rokonsági foka,

b) hozzátartozót ápoló személy neve,

c) ápolással járó költségek jellege,

d) ápolással járó költségek havi átlaga.

3. A hallgatónak járó pontszámot az alábbiak szerint kell meghatározni:

a) havi 5.000.- Ft, vagy azt meghaladó költség esetén: 1,

b) havi 5.000.- Ft-ot el nem érő költség esetén: 0 pontot kap a hallgató.

4. Igazolások: A kérelem kitöltési útmutatójában feltüntetett igazolások.

VIII. Egyéb igazolt körülmények

1. A pontozás alapja minden olyan szociálisan indokolt és igazolt körülmény, amely a fenti I-VII. pontszámításba nem tartozik, így különösen a Szabályzat II. fejezet 11.§ (2) i. pontjában és (3) a.-d. pontjaiban meghatározott körülmények.

2. Egyéb igazolt körülményként maximálisan 2 pont adható.

3. Nem vehető figyelembe:

- a) olyan körülmény, ami nincs igazolva
- b) amely már értékelésre került az I-VII. alapján
- c) anyagi körülményekre való hivatkozás
- d) kölcsön vagy hitel törlesztése hivatkozás
- e) közüzemi számlákra hivatkozás
- f) oktatással kapcsolatos költségekre hivatkozás
- g) a pályázó rövidlátóságára, távollátóságára.