

**A BHAKTIVEDANTA HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
KREDITRENDSZERŰ TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZATA
2007/2008.tanév**

**I. Fejezet
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1.§
A szabályzat hatálya**

- (1) A Főiskola Tanulmányi és vizsgaszabályzata (továbbiakban: TVSZ) hatálya kiterjed minden, a Főiskola teológia szakán hallgatói jogviszonyban álló, és a képzésben részt vevő személyekre.
- (2) A hallgatóknak, az oktatóknak, az oktatásban és az oktatásszervezésben részt vevő valamennyi félnek egyaránt kötelessége a tanulmányi és vizsgarend megtartása.

**2.§
A tanulmányi és vizsgaügyekben eljáró szervezetek és személyek**

- (1) A hallgatók tanulmányi- és vizsgaügyeit a Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: TO) intézi. A hallgatók tanulmányi és vizsgaügyeiben első fokon a Tanulmányi Bizottság (továbbiakban: TB) jár el. A TB elnöke a Tanulmányi Osztály vezetője, tagjai a Minőségbiztosítási Osztály vezetője és a HÖK elnöke. A TB döntéshozatala során, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- (2) A TB hatásköre a következő ügyekre terjed ki:
 - a) vizsgaidőszakon kívüli vizsga engedélyezése
 - b) költségtérítési díj határidőn túli teljesítése
 - c) kedvezményes tanulmányi rend engedélyezése
 - d) passzív félév engedélyezése
 - e) visszavételi kérelmek
 - f) határidőn túli beiratkozás előzetes engedélyezése
 - g) egyéb tanulmányi külön kérelmek elbírálása
- (3) A TB a beterjesztett ügyekben 15 naptári napon belül dönt.
- (4) A TB határozata ellen 15 munkanapon belül felülvizsgálati kérelmet lehet benyújtani, a rektornak címezve. A rektori döntéssel szemben fellebbezésnek nincs helye.

**3.§
Kreditátviteli eljárás**

- (1) A hallgató az adott félévre való beiratkozáskor írásban kérheti a más felsőoktatási intézményben felvett tárgy vagy korábban teljesített tárgy beszámítását a Főiskolától.
- (2) Ezt abban az esetben kérheti, ha az adott tárgy legalább 75%-os egyezést mutat.
- (3) A hallgató kreditátvitellel az oklevél megszerzéséhez szükséges kreditpontszám legfeljebb 20%-át akkumulálhatja.
- (4) A hallgató kérésére az adott tantárgy felelős oktatója bírálja el a kreditátvitel lehetőségét, melyet végül a Tanulmányi Osztály vezetője hagy jóvá.

4.§

Kivételes tanulmányi rend

- (1) A Tanulmányi Bizottság a hallgató kérésére kedvezményes tanulmányi rendet engedélyezhet.
- (2) Kivételes tanulmányi rendet kérhet a hallgató
 - a) kiemelkedő tanulmányi eredményre
 - b) külföldi ösztöndíj elnyerésére
 - c) folyamatos súlyos betegség, vagy
 - d) rendkívüli körülményei alapján
 - e) MKTHK teljes időben szolgáltatást végző tagjai számára
- (3) A kivételes tanulmányi rend keretében a következő kedvezmények kaphatók:
 - vizsga vizsgaidőszakon kívüli letételének engedélye,
 - a kötelező foglalkozásokon való részvétel alóli felmentés,
 - az oktatási időszak korábbi lezárása,
 - indokolt esetben a tantárgyak sorrendjének módosítása.
- (4) A kivételes tanulmányi rendről szóló kérelemben a hallgató tanulmányainak tervezett ütemezését, a kért kedvezményeket fel kell tüntetni.
- (5) A kivételes tanulmányi rend alapján tanulmányokat folytató hallgatónak is teljesítenie kell a továbbhaladáshoz szükséges kritériumokat, be kell tartania az előtanulmányi rendet, továbbá köteles szakdolgozatot készíteni és záróvizsgát tenni.
- (6) A kivételes tanulmányi rendre vonatkozó engedély adott időszakra szól, és visszavonható. Visszavonás esetén a hallgató a tantervben előírt kötelezettségeit külön kijelölt időszakban köteles teljesíteni. A visszavonásról a rektor véleményének kikérése után a TB dönt.

II. fejezet

A TANULMÁNYOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

5.§

A tanév időbeosztása

- (1) A tanév időbeosztását – a szorgalmi időszakok és vizsgaidőszakok kezdetének és végének, a záróvizsgáknak az időpontját tanévenként a rektor határozza meg.
- (2) A tanév két félévből áll: őszi félév és tavaszi félév.
- (3) Az őszi félév szorgalmi időszaka 12 hét, vizsgaidőszak 6 hét. A tavaszi félév szorgalmi időszaka 13 hét, vizsgaidőszaka 6 hét.
- (5) A szorgalmi időszakot megelőzi a beiratkozás/bejelentkezés időpontja, amikor a hallgató eleget tesz beiratkozási/bejelentkezési kötelezettségének. Ennek időpontját a rektor jelöli ki.

6.§

Államilag támogatott képzés és költségtérítéssel képzés

- (1) A Főiskola hallgatói államilag támogatott vagy költségtérítéssel képzésben vesznek részt.
- (2) Az államilag finanszírozott hallgatói létszámot az MKTHK és az Oktatási Minisztérium által kötött keretmegállapodás, és az éves finanszírozási megállapodás szabályozza.
- (3) Az államilag támogatott képzési idő legfeljebb 2 félévvel lehet hosszabb, mint az adott szak képzési ideje.
- (4) Államilag finanszírozott képzésben az első alapképzésben résztvevő, nappali vagy levelező tagozatos hallgatók vehetnek részt. Intézményváltáskor az előzőleg folytatott tanulmányok finanszírozott idejével csökkentett időtartamban lehet a hallgató államilag finanszírozott.

- (5) Ha a hallgató a támogatási idő alatt nem tudja befejezni tanulmányait, azt költségtérítéses képzési formában folytathatja.
- (6) Az államilag finanszírozott hallgatók juttatásairól, valamint a költségtérítéses képzés díjairól külön szabályzatok rendelkeznek.

7.§

A hallgatói jogviszony létrejötte

- (1) A hallgatói jogviszony létesítésének feltétele a sikeres felvételi vizsga vagy átvételi eljárás. A jogviszony a beiratkozással keletkezik.
- (2) Az első évfolyamra felvett hallgató tanulmányai megkezdésére nem kaphat halasztást.
- (3) A beiratkozással/bejelentkezéssel megkezdett félév aktív.

8.§

Passzív félév

- (1) A tanulmányok ideje alatt, méltánylást érdemlő okból a hallgató passzív félév engedélyezését kérheti. A passzív félév alatt a hallgató jogviszonya szünetel. A passzív félévben a hallgató kreditet nem vesz fel.
- (2) Passzív félév a hallgatói jogviszony szüneteltetésével egy vagy több félévre engedélyezhető.
- (3) A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév.
- (4) A hallgatói jogviszony összesen 4 félévig szüneteltethető, amely indokolt esetben két félévvel meghosszabbítható.
- (5) A passzív félév alatt a jogviszony adta lehetőségek (diákigazolvány, ösztöndíj stb.) nem vehetők igénybe.
- (6) Azoknak a hallgatóknak, akik a passzív félévet követően folytatják tanulmányaikat, tájékozódniuk kell az esetleges tanrendi változásokról. A hiányok pótlása a hallgató személyes felelőssége.
- (7) A már végbizonyítványt (abszolutorium) szerzett, de a diploma megszerzésére halasztást kért hallgató nem áll hallgatói jogviszonyban a Főiskolával.
- (8) A passzív félév iránti kérelmet – az esetleges orvosi vagy hatósági igazolással együtt – a TO-ra kell benyújtani. A kérvényt a TB bírálja el.
- (9) A passzív félév elfogadásakor a TB előírja a tanulmányok megkezdésének vagy folytatásának időpontját és esetleges feltételeit.
- (10) Ha a passzív félévet engedélyező határozatban megjelölt időpontban az adott szak, vagy évfolyam nem indul, további passzív félév engedélyezhető.
- (11) A passzív félév után bejelentkezett hallgató a szak érvényes tanterve szerint folytathatja tanulmányait. Amennyiben a szak tanterve időközben jelentősen módosult, a korábban megszerzett kreditpontok beszámítását a kreditátviteli eljárás szabályozza.
- (12) Passzív félévire csak az első évfolyam első félévét sikeresen befejező hallgató jogosult.

9.§

A hallgatói jogviszony megszűnése

- (1) A hallgatói jogviszony megszűnik
 - a) fegyelmi ok esetén kizárással
 - b) a hallgatói névsorból való törlés esetén
 - c) elbocsátás esetén
 - d) az adott tanévben a végbizonyítvány megszerzését követő záróvizsga-időszak utolsó napján.

10.§ Kizárás

- (1) Fegyelmi vétség esetén a hallgató kizárásáról a fegyelmi bizottság dönt.
- (2) A fegyelmi bizottság határozata ellen a hallgató jogorvoslatért a rektorhoz folyamodhat.

11.§ Törlés a hallgatói névsorból

- (1) Saját kérésére (kiiratkozás).
- (2) A hallgató halála esetén.

12.§ Elbocsátás

- (1) Elbocsátáson a tanulmányi követelmények teljesítésének elmaradásával összefüggő, a szak elvégzésére irányuló képzésben való részvételt megszüntető határozat értendő.
- (2) El kell bocsátani a szakról azt a hallgatót, aki
 - a) egy tantárgyból háromszori felvétel után sem teljesít legalább elégségesre,
 - b) egy tantárgy követelményeit hatszori érdemjegyszerzési kísérlettel sem teljesítette,
 - c) a hallgatói jogviszony szüneteltetésében túllépi a két egymást követő félévet,
 - d) a hallgatói jogviszony szüneteltetésében összességében túllépi a 4 félévet,
 - e) 4 éves képzés esetén az első beiratkozástól számítva a 12. félév végéig (aktív és passzív félévek együttesen) nem szerez 240 kreditpontot, illetve 3 éves képzés esetén a 10. félév végéig (aktív és passzív félévek együttesen) nem szerez 180 kreditpontot.

13.§ Visszavétel

- (1) A hallgatói jogviszony megszűnését követően a hallgató kérelmére újabb felvételi vizsgával a Főiskolára visszavehető.
- (2) A Főiskola Tanulmányi Bizottsága dönt a visszavételi kérelmek ügyében, előírva a különbözőzeti vizsgákat, ill. meghatározva a tanulmányok folytatásának feltételeit, évfolyamát.

14.§ Beiratkozás, bejelentkezés

- (1) A hallgatói jogviszony az első félévben a beiratkozással jön létre. A további félévek során a hallgató bejelentést tesz arról a TO-nak, hogy folytatja-e tanulmányait (bejelentkezés), vagy az adott képzési időszakban hallgatói jogviszonyát szünetelteti.
- (2) A beiratkozás/bejelentkezés vagy a passzív félév bejelentése minden félév megkezdése előtt kötelező a rektor által meghatározott időpontban. A beiratkozásra/bejelentkezésre kijelölt időszak után még két hétig szolgáltatási díj fizetésével lehet beiratkozni/bejelentkezni. Ettől eltérni rendkívüli esetben, előzetes TB engedéllyel lehet.
- (3) A beiratkozás/bejelentkezés érvényesnek minősül a következő feltételek teljesítésekor: bejelentkezési lap kitöltése, a féléves tantárgyak felvétele az indexbe, költségterítéses hallgatók esetében a féléves költségterítési díj befizetése, esetleges térítési díj tartozások befizetése. Beiratkozás esetében erkölcsi bizonyítvány, legmagasabb iskolai végzettség okiratának fénymásolata, személy igazolvány és lakcímkártya másolata, valamint 2 db igazolványkép leadása is szükséges.

- (4) A beiratkozás feltétele összesen 30 kreditponttal rendelkező tantárgy felvétele.
- (5) A TO legkésőbb a szorgalmi időszak negyedik hetének végéig megállapítja a beiratkozott hallgatók névsorát. Azokat a hallgatókat, akik leadták a leckeönyvüket, de nem minősülhetnek beiratkozottnak, erről értesíteni kell.
- (6) Ha a hallgató elmulasztja beiratkozási/bejelentkezési kötelezettségét, a félév automatikusan passzív félévnek minősül.

15.§ Tárgyfelvétel

- (1) A beiratkozáskor/bejelentkezéskor a hallgató a leckeönyvbe felveszi az abban a félévben megszerezni kívánt tantárgyakat, vagyis
 - a) a tanterv által kötelezően előírt tantárgyakat
 - b) az alternatív tantárgyak közül a kötelezően választott tantárgyakat
- (2) A Főiskolának lehetőséget kell biztosítania arra, hogy a hallgató tanulmányai során az adott szakra előírt összes kreditpont mennyiségét 5%-kal meghaladó kreditértékű tantárgyakat vehessen fel. A hallgató e tárgyakat egy másik intézményben, illetve egy másik szakon is felveheti. E többletismeretek megszerzését – kreditpontot eredményező teljesítésük esetén – az intézménynek igazolnia kell.
- (3) A végleges tanrendbe és a leckeönyvbe csak azok a tantárgyak vehetők fel, amelyeknek az előfeltételét az előtanulmányi rendnek megfelelően a hallgató teljesítette, ill. párhuzamosan teljesíti. Párhuzamos teljesítés csak páros félévben lehetséges.
- (4) Föl nem vett tantárgyat teljesíteni nem lehet.

16.§ Részvétel az előadásokon, hiányzás

- (1) Az előadásokon való részvétel a nappali tagozaton kötelező, csak igazolt hiányzás fogadható el. A levelező tagozaton félévenként egy konzultációs napot mulaszthatnak a hallgatók igazolás nélkül, ennél többet csak orvosi igazolással, vagy pedig egyéb írásos indoklással, igazolással. A hiányzások nyilvántartása, az igazolások elbírálása az Tanulmányi Osztály hatáskörébe tartozik.

17.§ Hallgatói tájékoztatás

- (1) A beiratkozás alkalmával minden hallgató rendelkezésére kell bocsátani:
 - a) a Tanulmányi és vizsgaszabályzatot, valamint a hallgatókat érintő szabályzatok egy példányát,
 - b) az adott szakképzési céljait, illetve képesítési követelményeit tartalmazó tantervi ismertetőt
 - c) az intézményi tájékoztatót, amely tartalmazza a tantárgyleírást, a kreditrendszer ismertetését, a hallgatók segítőiről szóló tájékoztatást.
- (2) Az (1) bekezdésben felsorolt szabályzatokat hozzáférhetővé kell tenni a Főiskola internetes honlapján, illetve egy-egy példányát el kell helyezni a Főiskola könyvtárában.

III. fejezet

AZ ISMERETEK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

18.§

A leckekönyv aláírása

- (1) A leckekönyvbe felvett tantárgy félévközi követelményinek teljesítését a leckekönyvi aláírás igazolja.
- (2) A leckekönyv aláírója a tantárgyért felelős oktató vagy az oktató megbízásából a rektor vagy a rektorhelyettes..
- (3) A leckekönyv aláírása azt igazolja, hogy a hallgató a tantervben előírt tantárgyak elméleti és gyakorlati foglalkozásaira megállapított kötelezettségeket teljesítette.
- (4) Ha a leckekönyv aláírását megtagadták, e tény a leckekönyv megfelelő rovatában a „Nem teljesítette” bejegyzéssel kell rögzíteni.
- (5) A hallgató leckekönyvét a TO zárja le. A leckekönyv lezárása előtt valamennyi aláírás meglétének tényét köteles ellenőrizni.

19.§

Vizsgaidőszak

- (1) Minden félév vizsgaidőszakkal zárul.
- (2) A vizsgaidőszakon belül a vizsgák időpontját és menetét a Tanulmányi Osztály írja elő.
- (3) A kitűzött vizsgaidőpontokról a Tanulmányi Osztály a vizsgaidőszak megkezdése előtt legalább 3 héttel tájékoztatja a hallgatókat, valamint közzéteszi az időpontokat a tanulmányi információs rendszerben.
- (4) A vizsga alapfeltétele a vizsgára való feliratkozás, melynek időszakát a Tanulmányi Osztály vezetője határozza meg. A vizsgafeliratkozással kapcsolatos problémákban a Tanulmányi Osztály nyújt segítséget.
- (5) Feliratkozás után módosítás a vizsga napja előtt maximum 2 nappal kérhető.
- (6) A vizsgára feliratkozott hallgató köteles a kiírt időpontban a vizsgán megjelenni és a vizsgát letenni. Ennek elmulasztása térítési díj fizetését vonja maga után, melynek mértékét külön szabályzat tartalmazza.
- (7) Vizsgahalasztásnak minősül, ha a hallgató a vizsga megkezdése előtt a vizsgázástól eláll. Új vizsgája időpontját csak az előre kiírt napok közül választhatja ki. Ha a hallgató az adott vizsgaidőszakon belül az említett tantárgyból levizsgázik, a vizsgahalasztás nem tekinthető bukásnak vagy kreditelhagyásnak, azt sehova bejegyezni nem kell.
- (8) Kreditelhagyásnak minősül, ha a hallgató egy adott tantárgyból a vizsgaidőszakban nem szerez legalább elégséges osztályzatot.
- (9) A hallgató félévente egy alkalommal egy általa választott tantárgyból érdemjegy módosító vizsgát tehet. E vizsga érdemjegye az előző érdemjegyet semmissé teszi. E vizsgán az érdemjegyen rontani is lehet.
- (10) A hallgató 1 tantárgyból maximum 6 alkalommal tehet javítóvizsgát főiskolai tanulmányai alatt.
- (11) Az újabb vizsga értékelése – amennyiben nem elégtelen – végleges.
- (12) A javított vizsga jegyét a leckekönyvben fel kell tüntetni, az átlageredményt a javított vizsga érdemjegyével kell kiszámolni.
- (13) Sikertelen vizsga letételét ugyanabban a vizsgaidőszakban még kétszer lehet megkísérelni (javítóvizsga, ismételt javítóvizsga). Az ismételt javítóvizsga térítési díjat von maga után, melyet a hallgató köteles a következő félévre való bejelentkezés előtt befizetni.
- (14) Az elégtelen osztályzat azonos vizsgaidőszakon belüli javítása esetén az új jegyet a tanár a vizsgalapra bejegyzi, és a leckekönyvben az elégtelen érdemjegyet is aláírja.
- (15) Ha a vizsgáztatást egy oktató végezte, ismétlő javítóvizsga esetén biztosítani kell egy másik oktató

vagy bizottság előtti vizsga lehetőségét, ha ezt a hallgató a Tanulmányi Osztályhoz benyújtott írásbeli kérelmében kérte.

20.§

Az ismeretek ellenőrzése

- (1) A tantárgyak főbb számonkérési formái a következők:
 - a) vizsga – valamely tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése a vizsgaidőszakban. A vizsga értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
 - b) gyakorlati jegy - valamely tantárgy egy oktatási időszakot átfogó anyagának számonkérése a szorgalmi időszakban, melynek megszerzése legkésőbb a vizsgaidőszak kezdetéig előírt
 - c) aláírás - valamely tantárgy teljesítésének igazolása a szorgalmi időszakban, melynek megszerzése a Tanulmányi Osztály által előírt határidőhöz kötött. Ennek elmulasztása térítési díj megfizetését vonja maga után, melynek mértékét külön szabályzat rendezi.
 - d) szigorlat – a képzési cél szempontjából alapvető tantárgyak egész anyagát lezáró számonkérés. A tanterv előírhatja a szigorlaton több tantárgy együttes számonkérését is. A szigorlat írásbeli és szóbeli számonkérésből is állhat. A szóbeli számonkérést legalább kétagú bizottság előtt kell letenni. Értékelése ötfokozatú minősítéssel történik.
- (2) A tananyag ismeretének értékelése ötfokozatú:
 - Jeles (5)
 - Jó (négyes)
 - Közepes (3)
 - Elégséges (2)
 - Elégtelen (1)

21.§

Tanulmányi átlag

- (1) A hallgató tanulmányi átlageredményét – letett vizsgái alapján – a következő szorgalmi időszak 4. hetéig meg kell állapítani, és be kell vezetni a leckekönyvbe.
- (2) A hallgató tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.
- (3) A tanulmányi munka minőségét kreditponttal súlyozott tanulmányi átlag adja. Súlyozott átlag = $(q \times \text{a tantárgy kreditpontértéke}) / \text{megszerzett összes kreditpont}$.
- (4) Az első négy aktív félév végén a hallgató súlyozott tanulmányi átlagának el kell érnie a 2,5-et. Amennyiben nem éri el, a hallgatót el kell bocsátani a Főiskoláról.
- (5) Azok a tantárgyak, amelyekből a hallgató nem kísérelte meg a vizsgát, elégtelen (1) érdemjegyet kapott, illetve javítóvizsga esetén a korábban szerzett érdemjegy, az átlagba nem számítanak bele.
- (6) Az áthallgatás során elismert tantárgyak érdemjegye az átlageredménybe beszámít, a hozott értékelést vesszük át.
- (7) A vizsgaidőszakban az adott tantárgyból megszerzett végleges érdemjegyet kell figyelembe venni.
- (8) A félév végi átlageredményt két tizedesjegy pontosságig kell kiszámítani. A félévi átlageredményt és a félévben megszerzett kreditpontok számát a leckekönyvbe bejegyzik. Tájékoztató jelleggel a hallgató leckekönyvébe bejegyzésre kerül az összegzett kreditpontszám.

22.§ Előtanulmányi rend

- (1) A tantárgyak logikus egymásra épülését előtanulmányi rend biztosítja oly módon, hogy előírja a kredit megszerzési sorrendjét. Ez azt jelenti, hogy a hallgató az egyes tantárgyakat csak abban az esetben veheti fel, ha előzőleg az előírt tárgyakat már hallgatta, és azok kreditpontjait megszerezte, illetve párhuzamosan teljesíti (ez utóbbira csak a páros félévekben van lehetőség).
- (2) Az előtanulmányi rendet a tanterv tartalmazza (lásd a jelen szabályzat 1. sz. mellékletét).
- (3) Egy adott tárgy előtanulmányi kötöttsége maximálisan 3 tárgy előzetes, illetve párhuzamos felvételét tartalmazhatja.
- (4) A TO (az oktató) megtagadja az érdemjegy vagy a minősítés megadását, illetőleg a vizsgára bocsátást, ha a kredit előfeltételének teljesülése hiányzik. Az előfeltétel teljesülésének hiányában megszerzett kredit érvénytelen.

23.§ A kreditpont megszerzése

- (1) A hallgató megszerzi a kreditpontot, ha a számonkéréskor az elégtelen érdemjegnél jobb érdemjegyet kap. Pusztán aláírással megszerzhető kreditpont nincs.
- (2) A hallgató lemond a kreditpont megszerzésére tett kísérletről (a továbbiakban: elhagyja a kreditpontot), ha a leckeönyvébe felveszi, de a kérdéses kreditpontból érdemjegyet, minősítést az adott félévben nem szerez. Nem minősül kreditelhagyásnak, ha az Tanulmányi Osztály hivatalosan törli a féléves követelményből az adott tárgyat.
- (3) Bármely kreditpont megszerzése – a záróvizsga kivételével – összesen 6 alkalommal kísérlelhető meg. A megszerzésre tett kísérletnek számít az elégtelen érdemjegy (ugyanabban a félévben kétszer kapott „elégtelen” értelemszerűen két kísérletnek számít).
- (4) A már teljesített tantárgyat javítás céljából újra felvenni nem lehet.
- (5) Egy aktív félév alatt legalább 15 kreditpontot kell megszerezni.
- (6) A főiskolai alapképzésben a szak kreditpontjainak összege – a szakdolgozat kreditpontjait is beleértve – 8 szemeszteres képzés esetében 240 kreditpont.
- (7) a.) A képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint nappali tagozaton 8 félév, levelező tagozaton 8 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) legfeljebb 12 félév lehet.
b.) A 2008-2009-es tanévtől a képzési idő a képesítési követelményekben, illetőleg a mintatantervekben meghatározottak szerint nappali tagozaton 6 félév, levelező tagozaton 6 félév. A teljes képzési idő (aktív és passzív félévek) legfeljebb 10 félév lehet.

IV. fejezet A VÉGBIZONYÍTVÁNYRA, A SZAKDOLGOZATRA, A ZÁRÓVIZSGÁRA ÉS AZ OKLEVÉLRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

24.§ A végbizonyítvány (abszolutórium)

- (1) A végbizonyítvány (abszolutórium) azt tanúsítja, hogy a hallgató a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségnek minden téren eleget tett, és záróvizsgára bocsátható.
- (2) A végbizonyítványt a rektor írja alá a hallgató leckeönyvében.

25.§ A szakdolgozat

- (1) A hallgatónak szakdolgozatot (diplomamunkát) kell készítenie.
 - a) A szakdolgozattal a hallgatónak bizonyítania kell, hogy a tananyagon túlmenően – tanulmányaira alapozva – képes önálló szakmai kutatómunka végzésére, és az eredmények írásos összefoglalására, ennek során az elsajátított ismeretanyag alkalmazására. A szakdolgozat elkészítése és megvédése a diploma megszerzésének feltétele.
 - b) A szakdolgozat készítésének értéke 5 kreditpont.
- (2) A hallgató a Tanulmányi Osztály által ajánlott, vagy saját maga által választott és a konzulens által jóváhagyott témát dolgozza fel.
- (3) A szakdolgozati témákat legkésőbb a képzés ötödik félévében hirdeti meg a Főiskola.
- (4) A hallgató az ötödik félév szorgalmi időszakának végéig köteles a szakdolgozata címét a Tanulmányi Osztályon írásban bejelenteni az erre kiadott formanyomtatványon. A szakdolgozat címének, illetve a konzulens személyének változtatására legkésőbb a hatodik félév végéig kerülhet sor. A módosítást a Tanulmányi Osztályon be kell jelenteni az erre kiadott formanyomtatványon.
- (5) A szakdolgozat-készítés koordinálását és az ezzel járó adminisztrációs feladatokat a Tanulmányi Osztály végzi.
- (6) A szakdolgozat elkészítésében a hallgatót témavezető (konzulens) segíti. A témavezetőt a hallgató a Főiskola oktatói és tudományos kutatói közül választja ki. Külsős témavezető a rektor engedélyével választható.
- (7) A szakdolgozat beadását a konzulens írásban engedélyezi.
- (8) Amennyiben a szakdolgozat beadását a konzulens nem engedélyezi, a szakdolgozat kijavításának módjáról – a konzulens javaslata alapján – a Tanulmányi Osztály vezetője dönt.
- (9) A szakdolgozatot a hallgató a záróvizsgájának vizsgaidőszaka előtt legalább 1 hónappal köteles benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A határidő be nem tartása esetén a Főiskola nem köteles a szakdolgozatot az adott vizsgaidőszak befejezéséig értékelni.
- (10) A szakdolgozat két – szövegszerkesztett, egy bekötött és egy spirálozott – példányát kell benyújtani.
- (11) A szakdolgozat opponensét a Tanulmányi Osztály vezetője jelöli ki a Főiskola oktatói közül. Szükség esetén más felsőfokú intézmény oktatója vagy kutatója is felkérhető opponensnek.
- (12) Az opponensnek 1 hónap áll rendelkezésre bírálata megírásához. A bírálatot az erre rendszeresített formanyomtatványra kell vezetni, aláírással és érdemjeggyel ellátni.
- (13) A szakdolgozatot a bíráló ötfokozatú érdemjeggyel értékeli.
- (14) A szakdolgozat bírálatát – a záróvizsga megkezdése előtt legalább két héttel – el kell juttatni a Tanulmányi Osztályra.
- (15) Ha az írásos bírálat elégtelen, a hallgató nem bocsátható záróvizsgára. A szakdolgozat kijavításának módjáról és határidejéről a Tanulmányi Osztály vezetője dönt.
- (16) A szakdolgozó minimum egy héttel a záróvizsga előtt megkapja dolgozata opponensi véleményének fénymásolatát, abból a célból, hogy a záróvizsgán meg tudja védeni munkáját.
- (17) A záróvizsga bizottság részére a szakdolgozat értékelését és érdemjegyét tartalmazó bírálatot a dolgozathoz kell csatolni.
- (18) A záróvizsgát követően a Főiskola a szakdolgozatot átadja megőrzésre a könyvtárnak. A könyvtár a szakdolgozatot a továbbiakban mint állományba vett könyvet kezeli, azonban csak olvasótermi használatra adhatja ki.

26.§ A záróvizsga

- (1) A záróvizsga a felsőfokú iskolai végzettség megszerzéséhez szükséges szóbeli számonkérés, amelynek során a jelöltnek szakdolgozata megvédésével tanúságot kell tennie, hogy a képesítéshez szükséges tudással rendelkezik, és a tanult ismereteket alkalmazni is tudja.

- (2) A záróvizsgához – a szakdolgozaton kívül – a főiskola nem rendel kreditpontot.
- (3) A záróvizsgára bocsátás feltételei:
 - a) az abszolutórium megszerzése
 - b) legalább elégségesre értékelt szakdolgozat
- (4) A záróvizsgát a szakdolgozó legalább 3 tagú bizottság előtt teszi le: elnök, opponens, tag, amelynek legalább egy tagja egyetemi vagy főiskolai tanár, illetve egyetemi vagy főiskolai docens, továbbá legalább egy tagja nem áll teljes munkaidejű foglalkoztatási jogviszonyban a Főiskolával.
- (5) A záróvizsgáról jegyzőkönyvet kell készíteni az erre hitelesített formanyomtatványon. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a záróvizsga eredményét, illetve rövid szöveges értékelését. A jegyzőkönyvet az elnök hitelesíti aláírásával.
- (6) A záróvizsga eredményét a bizottság elnöke hirdeti ki, közvetlenül a szóbeli záróvizsgát követően.
- (7) A sikeres záróvizsga után a Főiskola a hallgató számára oklevelet állít ki.
- (8) Amennyiben a hallgató a hallgatói jogviszony megszűnéséig a záróvizsgát nem teljesíti, azt a hallgatói jogviszony megszűnése után, határidő nélkül, bármelyik vizsgaidőszakban, az érvényes képzési követelmények szerint leteheti.

27.§

A sikertelen záróvizsga megismétlése

- (1) Sikertelen záróvizsga esetén – beleértve az elégtelen minősítésű szakdolgozatot is – a hallgató összesen két alkalommal tehet ismételt záróvizsgát.
- (2) Ismételt záróvizsga a következő vizsgaidőszakban tehető. Különleges esetben a záróvizsga-bizottság engedélyezheti az adott vizsgaidőszak későbbi vizsganapján az ismétlést.
- (3) Ha a jelölt nem tudta teljesíteni a záróvizsgát, vagy kimerítette az ismételt záróvizsgák kereteit, kérelmére a rektor kivételesen újabb záróvizsgát engedélyezhet.
- (4) Ismételt záróvizsgára a vizsgát megelőzően legalább két hónappal jelentkezni kell a Tanulmányi Osztályon.

29.§

Az oklevél

- (1) Sikeres záróvizsga alapján a Főiskola a hallgató részére oklevelet és oklevélmellékletet állít ki magyar és angol nyelven.
- (2) Az oklevelet a sikeres záróvizsgát követő harminc napon belül kell kiállítani és kiadni.
- (3) Az oklevél minősítését az utolsó 3 félév tanulmányi átlagai, a záróvizsga osztályzata, valamint a szakdolgozatért kapott osztályzat egyszerű számtani átlaga adja.
- (4) Az oklevél minősítésénél a kijavított eredmények osztályzatát kell figyelembe venni. Az oklevél minősítése a következő:
- (5)

Kiváló	5,00
Jeles	4,51-4,99
Jó	3,51-4,50
Közepes	2,51-3,50
Elégséges	2,00-2,50
- (6) Kitüntetéses oklevelet kap a hallgató, ha a záróvizsga eredménye kiváló, szakdolgozata jeles és az összes félévének átlaga legalább 4,75, továbbá osztályzatai között jónál (4) rosszabb nincs.

V. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

30.§
Eljárási szabályok, kérelmek

- (1) A hallgatóknak a tanulmányi- és vizsgaügyeiket érintő minden kérelmet a TO-ra írásban, a kérelem formai szabályainak megfelelő módon kell benyújtaniuk.
- (2) Pontosán megcímzett és felbélyegzett válaszboríték hiányában személyesen kell megjelenni a válaszáért.
- (3) A kérelemhez csatolni kell a kérelem alapjául szolgáló igazolást, vagy a megfelelő dokumentumot.

31.§
Hatálybalépés

- (1) Jelen TVSZ a felsőoktatásról szóló 2005.évi CXXXIX. törvény alapján készült.
- (2) A jelen TVSZ-ben nem szabályozott kérdésekben a 2005.évi CXXXIX. törvény, valamint a hatályos kormányrendeletek adnak iránymutatást.
- (3) Ez a TVSZ 2006. augusztus 1-én lép hatályba. A benne foglaltakat először 2006/2007. tanévben tanulmányaikat kezdő hallgatókra kell alkalmazni.

Budapest, 2008. augusztus 30.

I. SZÁMÚ MELLÉKLET

A BHAKTIVEDANTA HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA TANTERVE ÉS ELŐTANULMÁNYI RENDJE

MINTATANREND
3 éves Vaisnava teológus képzéshez
Érvényes: a 2008/2009-es tanévtől

Félév	Kód	Tantárgyak nevei	Előtanulmány	Jegyek	Óraszám lev/hó	Óraszám nap/hét	Kredit
I/1 ¹	VMA1	A négy Veda		V	2	2	2
	OIE5	Īsopaniṣad		V	2	2	2
	BSZ1	Bevez. szanszkrit		V	4	4	9
	VMA6	India története		Gy	2	2	2
	VMA2	Itihāsák I.		Gy	2	2	2
	VAF3	Világvallások I.		Gy	2	2	3
	OIE1	Bhagavad-gītā I.		V	4	4	6
	VMA9	Könyvtárismeret		Gy	2	2	2
	VAD6	Āyur-veda		V	2	2	3
	VTM7	Dietetika és főzés gyakorlat		Gy	0	2	2
							33

¹ A mintatanterv első félévében felsorolt tantárgyak felvétele e tantárgyak alapozó jellege miatt a tanulmányok megkezdésének első félévében kötelező

Félév	Kód	Tantárgyak nevei	Előtanulmány	Jegyek	Óraszám lev/hó	Óraszám nap/hét	Kredit
III/2	TSZAV4	Szakdolg. író szeminárium IV.	TSZAV3	Gy	2	2	3
	TSZAV7	Szansz. szakmai szeminárium	SZA4	Gy	2	2	(2)
	TSZAV6	Szakdolgozati konzultáció (egyéni)	TSZAV5	Gy	2	2	(2)
	OIE7	Śrīmad Bhāgavatam IV-VI.	OIE6	V	6	6	9
	VAD5	Kozmológia	OIE6	V	2	2	2
	VTM11	Arcana	VAD3, KOM5	V	2	2	2
	KOM3	Retorika II.	KOM2	Gy	2	2	2
	SZAD	Szakdolgozat	TSZAV4				8
							28

TSZAV6 és TSZAV7 közül az egyiket kell választani.