

A Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA (Érvényes: 2008 szeptember 1-től)

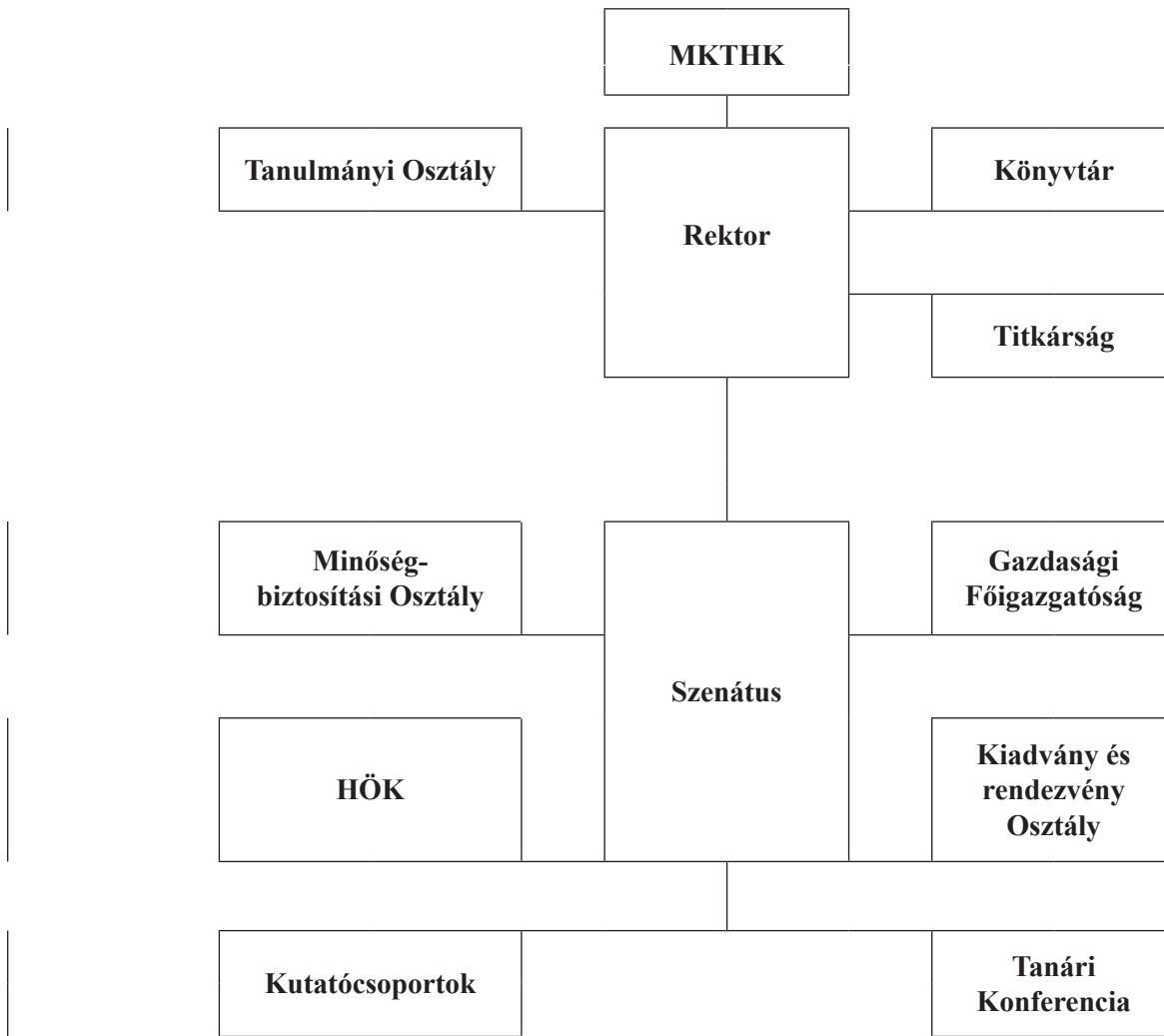
I. A FŐISKOLA JELLEGE ÉS CÉLJA

1. A BHAKTIVEDANTA HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA (a továbbiakban Főiskola) a Magyar Krisna-tudatú Hívók Közössége (a továbbiakban MKTHK) által alapított és fenntartott felsőfokú oktatási intézmény. A Főiskola az MKTHK által kibocsátott Alapító Okirat alapján működik.
2. A Főiskola székhelye: 1062 Budapest, Andrásy út 53. I.em. 1.
3. A Főiskola államilag akkreditált felsőfokú oktatási intézmény, melynek működése összhangban áll a felsőoktatásról szóló 2005.évi CXXXIX. sz. törvénnyel, illetve e törvény módosításaival és a vonatkozó hatályos kormányrendeletekkel.
^{1,2}A Főiskola autonóm jogi személy. A Főiskola nappali tagozaton és levelező tagozaton vaisnava teológia szakos, 4 éves, valamint a 2008/2009-es tanévtől három éves vaisnava teológia alapszakos (BA) (teológia, vaisnava vallásbölcselet szakirányokkal), a 2009/2010-es tanévtől három éves vaisnava jógamester alapszakos (BA) (dzsnyána-jóga, bhakti-jóga szakirányokkal) képzést nyújt, továbbá felnőttképzési tevékenységet folytat. A Főiskolán szerzett végzettséget az állam is elismeri.
4. A Főiskola feladatai:
 - a) Vaisnava hitéleti képzés biztosítása, elsősorban az alapvető teológiai tárgyak, különösen a szentírástudomány elsajátításán keresztül.
 - b) A hittudományi diszciplínák bölcseszeti- és természettudományi, filozófiai, művészeti és kulturális összefüggésrendszerének megismertetése.
 - c) Vaisnava teológusok és vaisnava jógamesterok képzése.
 - d) Részvétel az MKTHK munkájában és tagjainak felsőfokú továbbképzésében.
 - e) Együttműködés az állami és más egyházak által működtetett felsőfokú oktatási és tudományos intézményekkel. Áthallgatás biztosítása. Tudományos fórumok szervezése.
 - f) Tudományos kutatások folytatása a főiskola által képviselt diszciplináris területeken.
 - g) Tudományos jegyzetek kiadása.
 - h) Tudományos publikációk megjelentetése folyóirat és könyv formájában.
5. A Főiskola feladatait az oktatás, a továbbképzés, a tudományos kutatás, a tudományszervező tevékenység, a nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolása, valamint tudományos szolgáltatások feltételeinek biztosítása révén valósítja meg.
6. A Főiskola ösztöndíjat biztosít az államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatói számára az Oktatási Minisztérium támogatási normatívájából. Az ösztöndíjak elosztási rendszerét a Főiskola ösztöndíjszabályzata határozza meg.
7. A Főiskola az elsődiplomás alapképzésben részesülő hallgatók számára tandíjmentes.
8. A Főiskola költségtérítést határozhat meg másoddiplomás és áthallgató hallgatói számára, illetve egyéb szolgáltatási díjakat állapíthat meg (pl. késedelmi díj stb). A költségtérítési és szolgáltatási díjakról a Szenátus dönt.
9. A Főiskola oktatásának nyelve magyar.

¹ Az I.4. pont második mondatát módosította a MódHat-07/XI. 6. pontja. Hatályos: 2008. január 1. napjától.

² Az 79. pont szövegét megállapította a MódHat-07/XI. 10. pontja. Hatályos: 2008. január 1. napjától.

II. A FŐISKOLA SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE



III. A FŐISKOLA FELÜGYELETI SZERVE

10. A Főiskola legfőbb felügyeletét az Alapító, az MKTHK látja el. Az MKTHK Operatív Bizottsága felügyeletet gyakorol a Főiskola hitéleti tevékenysége fölött, de teljes önállóságot biztosít a Főiskolának az oktató és kutatómunkát érintő szakmai kérdésekben. Az Operatív Bizottság a Főiskola éves költségvetési javaslatának ismeretében dönt a Főiskola részére juttatandó támogatásának mértékéről, ellenőrzi a Főiskola rendelkezésére bocsátott pénzeszközök felhasználását, de teljes önállóságot biztosít a Főiskolának gazdálkodási kérdésekben.

Az Operatív Bizottság elnöke teljes szavazati jogú tagja a Szenátus rektor személyét kijelölő és kinevező Tanácsának. Képviseli az MKTHK-t a Főiskola felé. Biztosítja a Főiskola fenntartását és fejlődését, valamint az MKTHK-val és az International Society of Krisna Consciousness-el (ISKCON) való közösséget.

IV. A FŐISKOLA VEZETÉSE ÉS SZERVEZETI EGYSÉGEI

11. A Főiskola irányítása a jelen Szabályzatban meghatározott módon, személyi és testületi vezetéssel történik. A személyi vezetést a rektor, a testületi vezetést a Szenátus és a Tanári Konferencia gyakorolja.

A. A rektor

12. A Főiskola vezetője a rektor.
13. A Főiskola rektorát a főiskolai tanárok közül a szenátus és a fenntartó bízza meg, és megbízását - a fenntartóval egyetértésben - az oktatási miniszter előterjesztése alapján a Magyar Köztársaság miniszterelnöke erősíti meg.
14. A rektor megbízatása 4 évre szól és ismét megújítható.
15. A rektor feladatkörébe tartozik:
 - a) A Főiskola képviselője.
 - b) A közvetlenül hozzá tartozó szervezeti egységek irányítása.
 - c) A Szenátus döntéseinek előkészítése, határozatainak végrehajtása.
 - d) A Főiskola oktató- és kutató, valamint igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása és összehangolása.
 - e) A Főiskola egységvezetőinek kinevezése a Szenátus véleményének figyelembevételével.
 - f) A Főiskola oktatóinak és tanárainak kinevezése.
 - g) A Gazdasági Főigazgató kinevezése.
 - h) A Könyvtárvezető kinevezése
 - i) Az ellenőrzési és személyzeti tevékenység irányítása.
 - j) A Felvételi Bizottság elnöklete.
 - k) A Fegyelmi Bizottság elnöklete.
 - l) A Főiskola felvételi tevékenységének irányítása.
 - m) A végbizonyítvány (Abszolutórium) és a diploma hitelesítése.
 - n) A tanév időbeosztása (beiratkozás/bejelentkezés időszaka, szorgalmi időszak, vizsgaidőszak)
 - o) A Tanulmányi Bizottság határozata elleni fellebbezés elbírálása.
 - p) A Tanulmányi Bizottság döntésének véleményezése kivételes tanulmányi rend visszavonásáról.
 - q) Ismételt záróvizsga-keret kimerítése esetén újabb záróvizsga engedélyezése.
 - r) Szakdolgozathoz külsős témavezető engedélyezése.
 - s) A Főiskola jóváhagyott fejlesztési terve végrehajtásának irányítása.
 - t) A Főiskolai Könyvtár működési szabályzatának jóváhagyása.
 - u) A hatáskörébe tartozó munkáltatói jogkör gyakorlása.
 - v) Kiadási és utalványozási jogkör gyakorlása.
 - w) Kiadói és terjesztői jogkör gyakorlása.
 - x) Az MKTHK Operatív Bizottságának rendszeres tájékoztatása a Főiskola tevékenységéről.
17. A rektor a hatáskörébe tartozó kérdésekben utasítást alkot. Utasításait folyamatos sorszámmal kell ellátni. A számozás tartalmazza az utasítás kiadójának megjelölését, az időpontot és a határozat számát (pl. R010921/1. utasítás). Az utasításokról nyilvántartást kell vezetni, és közölni kell azokkal, akikre nézve rendelkezést tartalmaz.
18. A rektor akadályoztatása esetén a szenátus és az MKTHK Operatív Bizottsága által a főállású oktatók közül megválasztott rektor-helyettes helyettesíti.

B. A Szenátus

19. A Szenátus a Főiskola vezető testületi szerve.
20. A Szenátus összetétele:
 - a) Elnöke a Főiskola rektora.
 - b) Titkára a Főiskola rektor-helyettese.
 - c) Tagjai: a Tanári konferencia egy képviselője, a Gazdasági Főigazgató, a Kiadvány- és rendezvény Osztály vezetője, a Minőségbiztosítási Osztály vezetője, és a hallgatók egy delegált képviselője.
 - d) A 4 évenként sorra kerülő, a rektor személyét kijelölő és kinevező ülésen teljes jogú szavazati joggal bír az MKTHK mint Alapító Operatív Bizottságának elnöke.
21. A Szenátus feladatai és hatásköre, hogy az alapító okirattal összhangban:
 - a) Meghatározza a Főiskola alapvető célkitűzéseit és feladatait.
 - b) Kidolgozza és jóváhagyja a Főiskola fejlesztési tervét.

- c) Kidolgozza és jóváhagyja a Főiskola minőségbiztosításának elveit.
 - d) Megalkotja és az MKTHK Operatív Bizottsága elé terjeszti a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint megalkotja, elfogadja és szükség szerint módosítja a Főiskola más szabályzatait.
 - e) Kidolgozza és az MKTHK Operatív Bizottsága elé terjeszti a Főiskola éves költségvetési tervét.
 - f) Kezdeményezi a rektor, illetve a gazdasági vezető személyének kijelölését és kinevezését.
 - g) Előterjeszti a főiskolai tanárok kinevezését és felmentését.
 - h) Véleményezi az oktatási és más szervezeti egységek vezetőinek megbízását.
 - i) Kinevezi a főiskolai docenseket.
 - j) Megválasztja a Tanári Konferencia elnökét.
 - k) Megválasztja a Fegyelmi Bizottságot.
 - l) Megválasztja a Felvételi Bizottságot a Felvételi Szabályzat alapján.
 - m) Másodfokon dönt fegyelmi eljárásokban.
 - n) Meghatározza a Főiskola gazdálkodásának alapvető szabályait, elbírálja és jóváhagyja a Főiskola éves költségvetését, dönt a rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásának elvéről.
 - o) Dönt a költségterítési és szolgáltatási díjakról.
 - p) Meghatározza és jóváhagyja a tanterveket.
 - q) Kezdeményezi a képzések indítását és megszüntetését.
 - r) Megállapítja a Főiskola oktatói követelményrendszerét, és véleményt nyilvánít személyi kérdésekben.
 - s) Megállapítja a tudományos kutatás végzésének és irányításának intézményi elveit.
 - t) Dönt az oktatási, kutatási és más szervezeti egységek létesítéséről, illetve megszüntetéséről.
 - u) Meghatározza az intézményi együttműködés alapvető szabályait.
 - v) Meghatározza a Főiskola nemzetközi kapcsolatainak elveit.
 - w) Elfogadja a Főiskola tevékenységéről a Szenátus elé beterjesztett éves beszámolót.
 - x) Közvetlenül vagy bizottságain keresztül ellenőrzi határozatainak végrehajtását.
 - y) Működésének elősegítésére bizottságokat hozhat létre.
22. A Szenátus működési rendje:
- a) Szükség szerint, de havonta legalább 1 alkalommal ülésezik, amelyen hatáskörét gyakorolja.
 - b) A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt tagjainak legalább egyharmada írásban kéri. A kérelmezőknek csatolniuk kell az ülés napirendjét is.
 - c) A szabályosan összehívott ülés határozatképes, ha azon a Szenátus tagjainak 2/3-a jelen van.
 - d) Határozatképes az ülés akkor is, ha nem volt szabályosan összehívva, de az ülésen valamennyi tag megjelent.
 - e) Ha a szabályosan összehívott ülés határozatképtelen, az ülést ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére az eredeti ülés határozatképességi szabályai vonatkoznak.
 - f) A Szenátus üléseit a rektor, akadályoztatása esetén a rektor-helyettes vezeti.
 - g) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés levezetéséről, a rend fenntartásáról, felügyeli a jegyzőkönyv vezetését és hitelesítését.
 - h) A Szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevő tagok névsorát, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a tárgyalt napirendi pontokat, és az ülésen elhangzott határozatokat.
 - i) Az ülés jegyzőkönyvét az ülés vezetője és a jegyzőkönyv-vezető hitelesíti.
 - j) A Szenátus a hatáskörébe tartozó kérdésekben szavazással hozza meg döntéseit. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van. A határozat meghozatalához 2/3-os szótöbbség szükséges.
 - k) A Szenátus határozatait folyamatos sorszámmal kell ellátni. A számozás tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, az ülés időpontját és a határozat számát (pl. SZ010921/1. Határozat).
 - l) A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a Főiskola oktatói, dolgozói és hallgatói számára nyilvánosak.

C. Tanári Konferencia

23. A Tanári Konferencia a Főiskola valamennyi oktatójának testülete.

24. A Tanári Konferencia hatáskörébe tartozik:

- a) Az oktatás tananyagának összeállítása, fejlesztése.
 - b) Fakultatív és speciális tantárgyak kijelölése.
25. A Tanári Konferencia vezetője a Tanári Konferencia elnöke, akit a Szenátus választ saját tagjai közül.
26. A Tanári Konferencia üléseit a Tanári Konferencia elnöke hívja össze évente legalább 2 alkalommal.
- a) A Tanári Konferenciát 15 napon belül össze kell hívni, ha azt a Konferencia tagjainak legalább egyharmada írásban kéri. A kérelmezőknek csatolniuk kell az ülés napirendjét is.
 - b) A szabályosan összehívott ülés határozatképes, ha azon a Tanári Konferencia tagjainak 2/3-a jelen van.
 - c) Határozatképes az ülés akkor is, ha nem volt szabályosan összehívva, de az ülésen valamennyi tag megjelent.
 - d) Ha a szabályosan összehívott ülés határozatképtelen, az ülést ismételten össze kell hívni. A megismételt ülés határozatképességére az eredeti ülés határozatképességi szabályai vonatkoznak.
 - e) A Tanári Konferencia üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az általa erre a feladatra kijelölt személy vezeti.
 - f) Az ülés vezetője gondoskodik az ülés levezetéséről, a rend fenntartásáról, felügyeli a jegyzőkönyv vezetését és hitelesítését.
 - g) A Tanári Konferencia üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni, amely tartalmazza az ülés helyét, idejét, az ülésen résztvevő tagok névsorát, a határozatképességre vonatkozó adatokat, a tárgyalt napirendi pontokat, és az ülésen elhangzott határozatokat.
 - h) Az ülés jegyzőkönyvét az ülés vezetője és a jegyzőkönyv-vezető hitelesíti.
 - i) A Tanári Konferencia a hatáskörébe tartozó kérdésekben szavazással hozza meg döntéseit. A szavazás során minden tagnak egy szavazata van. A határozat meghozatalához a szavazati joggal rendelkezők 2/3-os szótöbbsége szükséges.
 - j) A Tanári Konferencia határozatait folyamatos sorszámmal kell ellátni. A számozás tartalmazza a határozatot hozó szerv megjelölését, az ülés időpontját és a határozat számát (pl. TK010921/1. Határozat).
 - k) A Tanári Konferencia üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai a Főiskola oktatói, dolgozó és hallgatói számára nyilvánosak.

D. A Főiskola kiszolgáló intézményei

27. A Főiskola kiszolgáló intézményei: a Gazdasági Főigazgatóság, a Tanulmányi Osztály, a Minőségbiztosítási Osztály, és a Könyvtár.
28. A GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG a Szenátusnak alárendelten szervezi a Főiskola gazdálkodását, gazdasági ügyvitelét, leltárt vezet a Főiskola eszközállományáról, és felügyeli a Főiskola egységeinek gazdálkodási tevékenységet. Évente írásos beszámolót készít a Főiskola gazdasági tevékenységéről a Szenátus számára. Vezetője a Szenátus tagja.
29. A TANULMÁNYI OSZTÁLY közvetlenül a rektornak alárendelten működik. Feladata
- a) a hallgatók tanulmányaival kapcsolatos adminisztratív ügyek intézése és koordinálása. Megszervezi és lebonyolítja a felvételi eljárást, nyilvántartja a Főiskola hallgatóit, a hallgatók tanulmányi előmenetelét és eredményeit. Elkészíti a Tanulmányi tájékoztatót.
 - b) biztosítja az oktatás tanrendi és órarendi követelményeit és körülményeit: elkészíti és kihirdeti a hallgatók számára az órarendet, kiírja a vizsgaidőpontokat, az óracsereket, biztosítja az oktatás technikai felszereléseit az oktatók számára. Tanári továbbképzést szervez az oktatók számára. Közreműködik a tanulmányi tájékoztató elkészítésében.
31. A MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI OSZTÁLY a Szenátusnak alárendelten működik. Feladata az oktatás minőségének biztosítása és ellenőrzése. Ennek értelmében megtervezi a Főiskola oktatásfejlesztését, infrastruktúra fejlesztését, ellenőrzi az oktatói munka minőségét. Vezetője a Szenátus tagja.
32. A KIADVÁNY- ÉS RENDEZVÉNY OSZTÁLY a Szenátusnak alárendelten működik. Feladata a főiskolai könyv-, jegyzet- és folyóiratkiadás koordinálása, valamint a Főiskola tudományos rendezvényeinek megszervezése és lebonyolítása. Vezetője a Szenátus tagja.
33. A FŐISKOLA KÖNYVTÁRA tudományos szolgáltató intézmény, amely biztosítja a Főiskola oktatási és tudományos kutatói tevékenységéhez szükséges szakirodalom hozzáférhetőségét. A Főiskola Könyvtára a

védikus szakirodalom európai gyűjtőkönyvtára. Emellett biztosítja beiratkozott tagjai számára az Internet-kapcsolódást más könyvtárak katalógusaival. Könyvtárközi kölcsönzést is bonyolít. A Könyvtár élén a Könyvtárvezető áll, akit a Szenátus javaslata alapján a rektor nevez ki. A Könyvtár működéséről külön szabályzat rendelkezik, amelyet a rektor hagy jóvá.

E. Hallgatói Önkormányzat

34. A HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT (HÖK) a Főiskola hallgatóinak választott érdekképviselői szerve. Működését saját hatáskörében kidolgozott szabályzat alapján végzi, összhangban a Főiskola szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabályt a HÖK küldöttgyűlése fogadja el, és a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
35. A HÖK élén az elnök áll, aki teljes jogú tagként képviseli a hallgatókat a Szenátusban.
36. A Hallgatói Önkormányzatnak tagja a Főiskola minden beiratkozott hallgatója.
37. A Hallgatói Önkormányzat tisztségviselőit és képviselőit a hallgatók választják meg, mely választás során minden hallgató választó és választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vesz.
38. A Hallgatói Önkormányzat jogai:
 - a) Választás alapján képviselő küldése a Szenátusba.
 - b) Javaslattal szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére.
 - c) Javaslattal külső oktató meghívására.
 - d) Résztétel a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a diákköri dolgozatok közzététele.
 - e) A hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építése.
 - f) Az oktatói munka hallgatói véleményezése.
 - g) A Hallgatói Önkormányzat egyetértést gyakorol a tanulmányi- és vizsgaszabályzat elfogadásakor, módosításakor, valamint az oktatók hallgatói véleményezésének rendjére vonatkozó szabályzat elfogadásakor és módosításakor.

V. A FŐISKOLA OKTATÓI ÉS TUDOMÁNYOS KUTATÓI SZÁMÁRA MEGÁLLAPÍTOTT KÖVETELMÉNYEK

A. Általános szabályok

39. Az oktatói vagy kutatói feladat – a 40. pontban meghatározott kivétellel – oktatói munkakörben az oktatói vagy kutatói munkakörre létesített jogviszonyban látható el.
40. Megbízási jogviszony keretében az oktatói, kutatói feladat akkor látható el, ha az ellátott tevékenység jellege ezt megengedi, továbbá a végzett munkára fordított idő nem haladja meg a teljes munkaidő hetven százalékát. Megbízási jogviszony létesíthető továbbá az eseti, nem rendszeres oktatói, kutatói feladatokra.
41. Az oktató a heti teljes munkaidejéből - két tanulmányi félév átlagában - legalább heti tíz órát köteles a hallgatók felkészítését szolgáló előadás, szeminárium, gyakorlat, konzultáció megtartására (a továbbiakban: tanításra fordított idő) fordítani. Az oktató tudományos kutatást folytat, továbbá a hallgatókkal való foglalkozással, tudományos kutatással le nem kötött munkaidőben - munkaköri feladatként - a munkáltató rendelkezései szerint ellátja mindazokat a feladatokat, amelyek összefüggnek a felsőoktatási intézmény működésével, és igénylik az oktató szakértelmét.
42. A munkáltató a tanításra fordított időt - a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak szerint hetven százalékkal megemelheti, illetve huszonöt százalékkal csökkentheti, azzal a megkötéssel, hogy a felsőoktatási intézményben az oktatói munkakörben foglalkoztatottakra számított tanításra fordított idő - a 43. bekezdésben foglaltak figyelembevételével - nem lehet kevesebb két tanulmányi félév átlagában egy oktatóra vetítve heti tizenkét óránál. A tanítási idő meghatározásának elveit a foglalkoztatási követelményrendszerben kell meghatározni, azzal, hogy a tanításra fordított idő megállapításánál a vizsgáztatással,

tudományos kutatással összefüggésben végzett tevékenységet figyelembe kell venni. A csökkentés, emelés összefüggő időtartama legfeljebb két félévre szólhat.

43. Ha az oktatót nem teljes munkaidőben foglalkoztatja a felsőoktatási intézmény, a tanításra fordított időt, illetve annak csökkentését a foglalkoztatási idővel arányosan kell meghatározni.
44. Oktatói, kutatói feladatokra történő alkalmazás feltétele a mesterfokozat. E rendelkezéseket értelemszerűen a megbízási jogviszony létesítésére is alkalmazni kell.
45. Az egyes oktatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat V/B. fejezete, az egyes kutatói munkakörök betöltésének további szabályait a jelen Szabályzat V/C. fejezete tartalmazza.
46. Az oktatói feladatok és a tudományos kutatói feladatok egy munkakörben is elláthatók, ebben az esetben a munkaszerződésben kell meghatározni, hogy az egyes feladatokat a foglalkoztatás – teljes vagy rész – munkaidejének milyen hányadában kell ellátni.
47. A Főiskolán létesíthető oktatói munkakörök a következők
 - a) óraadó
 - a) tanársegéd,
 - b) adjunktus,
 - c) főiskolai docens,
 - d) főiskolai tanár.
48. Oktatói munkakörben - a tanársegédi munkakör kivételével – munkaviszony azzal létesíthető, aki megfelel az előírt követelményeknek.
49. Az oktatói munkakörben történő alkalmazás együtt jár a munkakör megnevezésével azonos munkaköri cím adományozásával és e munkaköri cím használatának jogával. Tanársegédi munkakörben az oktató három évig mint gyakornok, munkaköri cím nélkül is foglalkoztatható.
50. A Főiskola főfoglalkozású oktatóinak száma legalább 6 fő.
51. Tudományos kutatói munkakörben kell foglalkoztatni azt, aki – a kinevezésében meghatározottak alapján – a teljes munkaidejének legalább kilencven százalékát a Főiskola tudományos tevékenységének ellátására fordítja, továbbá munkakörébe tartozó feladatként részt vesz a Főiskola oktatással összefüggő tevékenységében is.
52. A Főiskolán létesíthető kutatói munkakörök a következők:
 - a) tudományos segédmunkatárs,
 - b) tudományos munkatárs,
 - c) tudományos főmunkatárs,

B. Az egyes oktatókra vonatkozó szabályok

53. A Főiskolán óraadó oktatóként foglalkoztatható az oktatótevékenységét részidőben, megbízással, vagy önkéntesen (pénzbeli ellenszolgáltatás nélkül) végző személy, aki (e szabályzat V.A.44 pontjával összhangban) megfelel a tanársegédektől, az adjunktusoktól, a docensektől vagy a főiskolai tanároktól e szabályzatban elvárt követelmények valamelyikének. A határozatlan időre megbízott óraadó oktatók a kinevezett főfoglalkozású oktatók mellett szavazati joggal rendelkeznek a Tanári Konferencián, szemben a határozott időre megbízott oktatókkal, akik a Tanári Konferenciában csak tanácskozási joggal rendelkeznek.
54. Tanársegédnek az nevezhető ki, aki
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik, és doktori képzését megkezdte.
 - b) képes alkotó tevékenység végzésére.
55. A tanársegédnek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
 - a) az oktatót tárgyat magába foglaló tudományágban színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése,
 - b) rendszeres publikációs tevékenység kifejtése,
 - c) részvétel az intézményben folyó szakmai közéleti munkában, a főiskolai feladatok megoldásában.
56. A tanársegédi jogviszony megszűnik, ha az alkalmazott a munkába állásától számított 6 éven belül nem létesít doktori jelölti jogviszonyt.
57. Adjunktusnak az nevezhető ki, aki
 - a) MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkezik és doktorjelölti jogviszonyt létesített,
 - b) megfelelő publikációs tevékenységet végez,
 - c) önállóan képes alkotó tevékenység végzésére,

- d) legalább 3 év időtartamú oktatási tevékenység ellátását célzó munkavégzésre irányuló jogviszonyban állt.
58. Az 57. pont d) részében említett 3 évbe 3 év szakirányú munkavégzésre irányuló jogviszony, illetve egyéb önálló szakirányú tevékenység, valamint a szervezett doktori képzésben folytatott tanulmányok ideje beszámítható.
59. Az adjunktusok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti területén színvonalas oktatás, gyakorlatok vezetése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése,
 - részvétel a Főiskolán folyó szakmai közéleti munkában.
60. Főiskolai docenssé az nevezhető ki, aki
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű fokozattal (a továbbiakban: doktori fokozat) rendelkezik,
 - oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, illetve a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
 - rendelkezik megfelelő szakmai gyakorlattal,
 - idegen nyelven is képes előadás tartására,
 - megfelelő publikációs tevékenységet végez idegen nyelven is,
 - rendszeres szakmai közéleti tevékenységet folytat.
61. A főiskolai docensek előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség minderre idegen nyelven is,
 - az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység.
62. Főiskolai tanárrá az nevezhető ki, aki
- MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettséggel, és doktori fokozattal rendelkezik,
 - oktató és tudományos, illetve szakmai tevékenységével igazolta, hogy alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos, illetve szakmai munkájának vezetésére,
 - idegen nyelven is képes előadás tartására,
 - rendelkezik megfelelő, az oktatásban szerzett szakmai tapasztalattal,
 - megfelelő publikációs tevékenységet végez,
 - rendszeres szakmai-közéleti tevékenységet folytat.
63. A főiskolai tanári munkakörben történő alkalmazás további feltétele, hogy az érintettet a miniszterelnök főiskolai tanárrá kinevezze.
64. A főiskolai tanárok előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- az oktatott tárgyat magába foglaló tudományág vagy művészeti terület átfogó ismerete és alkotó művelése, tantárgycsoport összefogása, továbbá a tárgyak tananyagának önálló összeállítása, valamint magas színvonalú előadások tartása és képesség erre idegen nyelven is,
 - az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
 - az oktató és a tudományos munka szervezése,
 - rendszeres publikációs, szakirodalmi tevékenység kifejtése
 - rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása,
 - kezdeményező és irányító részvétel a Főiskolán folyó szakmai közéleti munkában, s az oktatásszervezési feladatok megoldásában.

C. Az egyes kutatókra vonatkozó szabályok

65. Tudományos segédmunkatárs kinevezésének feltételei:
- A/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, és a doktori képzését megkezdése.
 - alkotó tevékenység végzése.
66. A tudományos segédmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele,
 - rész témákban önálló kutatások végzése,
 - oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.
67. A tudományos munkatárs kinevezésének feltételei:
- legalább három évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
 - MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD, vagy DLA) vagy azzal egyenértékű fokozat,
 - rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - megfelelő publikációs tevékenység végzése,
 - képesség idegen nyelvű előadás tartására.
68. A tudományos munkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele,
 - önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.
69. A tudományos főmunkatárs kinevezésének feltételei:
- legalább hat évi eredményes kutatói, oktatói, illetve szakmai gyakorlat,
 - MA/MSc vagy azzal egyenértékű végzettség, doktori (PhD) vagy azzal egyenértékű fokozat,
 - alkalmasság a hallgatók és a tudományos utánpótlás kutatómunkájának vezetésére,
 - önálló kutatási gyakorlat alapján széleskörű hazai és nemzetközi kapcsolatrendszer,
 - rendszeres szakmai közéleti tevékenység folytatása,
 - megfelelő publikációs tevékenység végzése idegen nyelven is,
 - képesség idegen nyelvű előadás tartására.
70. A tudományos főmunkatárs előmeneteli és teljesítménykövetelményei:
- tudományszakának átfogó ismerete, alkotó művelése, fejlesztése,
 - meghatározó módon való részvétel a kutatóhely, a főiskola tudományos feladatainak kidolgozásában, a végrehajtás irányításában és ellenőrzésében, a kutatócsoport munkájának összefogása, irányítása,
 - az elért kutatási eredmények kiemelkedő színvonalú közzététele idegen nyelven is,
 - rendszeres és sokrétű kapcsolat tartása tudományterületének gyakorlati tevékenységével, tudományos feladatok megoldásának irányítása, pályázati csoportok tevékenységének összefogása, kutatási/szakmai megbízások szerzése,
 - önálló kutatások végzése, önálló projektvezetés,
 - idegen nyelvek olyan magas szintű ismerete, hogy azok birtokában szakmai vitában részt vehessen, szakterületéről előadást tarthasson,
 - a hazai és a nemzetközi tudományos közéletben való részvétel,
 - oktatási, gyakorlatvezetési tevékenység.

D. Az oktatók kötelességei és jogai

71. A Főiskola oktatóinak kötelességei:
- Előadások és szemináriumok tartása a heti előírt óraszámokban (lásd. V/A.41).
 - A Főiskola beiratkozott hallgatóit a Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatban előírt módon vizsgáztatni, szigorlatoztatni és államvizsgáztatni.
 - A Főiskola beiratkozott hallgatóit tudományos munkájukban támogatni és munkásságukat értékelni.
 - Továbbfejleszteni saját tudományos, szakmai felkészültségüket, és példát mutatni teológus kutató és tanári munkásságukkal.
 - Megjelenni a Tanári Konferencia ülésein, a Főiskola ünnepein és tudományos rendezvényein.
72. A Főiskola oktatóinak jogai:

- a) A határozott időre megbízott oktatók kivételével aktív és passzív szavazati joggal élni a Tanári Konferencián.
- b) Akadémiai (oktatási) szabadságukat (az egyházi és állami törvények figyelembevételével) gyakorolni.
- d) A betegszabadságot az Egészségbiztosítási törvényben foglaltak szerint igénybevenni.

E. Az oktatók kinevezése

- 73. A Főiskola oktatója lehet az a példamutató személy, aki elfogadja és gyakorolja az MKTHK hitelveit, és a Főiskola oktatásra és kutatásra vonatkozó elveit és szabályzatait.
- 74. A Főiskola oktatóit, (docenseit, adjunktusait, tanársegédeit és óraadóit) a Szenátussal történő egyeztetés után a rektor nevezi ki, illetve bízza meg, és gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- 75. A főiskolai tanári kinevezést a rektor javaslata alapján a Főiskola fenntartója - az oktatási miniszter útján - kezdeményezi a miniszterelnöknél.

F. Megválás az oktatói tisztségtől

- 76. Az oktatói tisztségtől nyugalomba vonulással, a megbízási idő lejártával, lemondással, vagy fegyelmi eljárás útján történő eltávolítással lehet megválni.
 - a) A Főiskola határozott és határozatlan időre kinevezett oktatói annak a tanévnek a végén vonulnak nyugdíjba, amelynek folyamán betöltötték 70. életévüket. A nyugalomba vonulót a rektor, a Szenátus javaslatára még egy évre felkérheti feladatainak további ellátására.
 - b) Lemondással a határozatlan időre kinevezett oktató akkor veszti el tisztségét, ha a rektor elfogadja lemondását.
 - c) Fegyelmi eljárás indítható azon oktató ellen, akit szakmai, tudományos és pedagógiai alkalmasság, a hitelvek követésének hiánya miatt vád ér. A fegyelmi eljárás lefolytatására a Főiskola fegyelmi szabályzata az útmutató. Az eljárás ideje alatt a rektor felfüggesztheti az eljárás alatt álló oktatót.

VI. A FŐISKOLA HALLGATÓI

A. A hallgatók rendjei és felvételük

- 77. A hallgatók rendjei: nappali tagozatos hallgatók, levelező tagozatos hallgatók, első diplomás hallgatók, másoddiplomás hallgatók, áthallgatók, államilag finanszírozott hallgatók, költségtérítéses hallgatók.
- 78. A Főiskola hallgatója lehet minden, érettségi bizonyítvánnyal, illetőleg azzal egyenértékű középiskolai végettséget tanusító bizonyítvánnyal, továbbá felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel rendelkező, büntetlen életű személy, aki eleget tett a Főiskola felvételi követelményeinek.
- 79. A Főiskola felvételi követelményeit a jelen szabályzat mellékletét képező Felvételi szabályzat tartalmazza.

B. A hallgatók kötelezései és jogai

- 80. A beiratkozás alkalmával a hallgatók kötelezettséget vállalnak arra, hogy híven megtartják a Főiskola Tanulmányi- és Vizsgaszabályzatát az oktatási rend, az előadások és szemináriumok látogatása, a vizsgák, és a főiskolai élet előmozdítását szolgáló minden követelmény tekintetében.
- 81. Azokat a hallgatókat, akik vétének a Főiskola törvényei ellen, a Fegyelmi Bizottság (elsőfokon a Fegyelmi Bizottság, másodfokon a Szenátus) felfüggesztheti vagy megfoszthatja bizonyos jogoktól, illetve kizárhatja a Főiskoláról. A fegyelmi eljárás alatt álló hallgatónak joga van meghallgatás útján védekezni a Fegyelmi Bizottság előtt.

82. A hallgatók létrehozhatják érdekvédelmi szervezetüket (HÖK), és választott képviselőjük útján részt vesznek a Főiskola irányításában.

C. A hallgatói jogviszony szünetelése és megszűnése

83. Szünetel a hallgatói jogviszony, ha a hallgató a tanulmányok folytatásához szükséges beiratkozásnak/bejelentkezésnek nem tett eleget.

84. Megszűnik a hallgatói jogviszony:

- a) A Főiskolai tanulmányok befejezésével.
- b) Kizárással.
- c) Ha a hallgató vizsgahalasztási kérelem benyújtása nélkül nem tesz eleget tanulmányi kötelezettségeinek.
- d) Ha a hallgatói jogviszony egybefüggően több mint két félévig szünetel, kivéve:szülés, baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, ha a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

VII. ALÁÍRÁSI JOGOK

85. A hallgató felvételét a leckekönyvben a BHF rektora, rektorhelyettese vagy a Tanulmányi Osztály vezetője igazolhatja.

86. Javítást a leckekönyvben az adott tárgy oktatója vagy a tanulmányi osztály vezetője végezhet. A javítást az arra jogosult személy aláírásával és keltezéssel köteles igazolni.

87. Az Oklevelet a rektor vagy a rektorhelyettes igazolhatja sajátkezű aláírásával.

MELLÉKLET
a Bhaktivedanta Hittudományi Főiskola
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁHOZ
(Érvényes: 2008 szeptember 1-től)

A BHAKTIVEDANTA HITTUDOMÁNYI FŐISKOLA
FELVÉTELI SZABÁLYZATA

1. A Felvételi Szabályzat elfogadása és módosítása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
2. A felvételi eljárás kiírása, megszervezése és lebonyolítása a Tanulmányi Osztály feladatkörébe tartozik.
3. A felvételi eljárás irányítása és ellenőrzése a rektor hatáskörébe tartozik.
4. A rektor kezdeményezésére a Szenátus Felvételi Bizottságot választ tárgytanév december 31-ig.
 - 4.1. A Felvételi Bizottság 2 tagból áll.
 - 4.2. A Felvételi Bizottság elnöke a Főiskola rektora.
 - 4.3. A Felvételi Bizottság tagjai lehetnek a Főiskola oktatói, docensei és adjunktusai.
 - 4.4. A Felvételi Bizottság tárgytanév január 31-ig javaslatot nyújthat be a Főiskolai Tanácsnak a felvételi eljárás következő tanévre szóló esetleges módosításairól.
 - 4.5. A Felvételi Bizottság tárgytanév április 30-ig kidolgozza a következő tanévre szóló felvételi írásbeli és szóbeli anyagát és megállapítja a felvételi eljárás időpontját.
 - 4.6. A Felvételi Bizottság legkésőbb tárgytanév február 15-ig nyilvánosságra hozza a következő tanévre szóló felvételi követelményrendszert, és a felvételihez beadandó dokumentumok beadási határidejét.
5. A felvételi vizsga szóban történik. A Felvételi Bizottság *megfelelt, nem felelt meg* értékelést ad.
6. A felvételi vizsga nyelve magyar.
7. A felvételi vizsga tárgykörei: *A Bhagavad-gíta úgy, ahogy van; Kérdések és válaszok a Krisna-tudatról.*
8. A Főiskola hallgatója lehet minden, érettségi bizonyítvánnyal, illetőleg azzal egyenértékű középiskolai végettséget tanúsító bizonyítvánnyal, továbbá felsőoktatási intézményben szerzett oklevéllel rendelkező személy, aki eleget tett a Főiskola felvételi követelményeinek.
9. A Főiskola évente felvehető, nappali tagozatos, államilag támogatott képzésben résztvevő hallgatóinak száma a teológia szakon maximum 40 fő, az államilag támogatott képzésben résztvevő levelező tagozatos hallgatók száma maximum 60 fő.
10. A Főiskola államilag finanszírozott hallgatója lehet minden elsődiplomás alapképzésben részesülő
 - 10.1. magyar állampolgár,
 - 10.2. határon túl élő magyar nemzetiségű állampolgár,
 - 10.3. az Európai Gazdasági Térséghez tartozó országok állampolgárai,
 - 10.4. nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárokkal azonos elbírálás alá eső külföldi,
 - 10.5. azoknak az országoknak az állampolgárai, amelyekben a magyar állampolgár a viszonyosság elve alapján igénybe veheti az adott állam felsőoktatási szolgáltatásait
11. A felvételi eljárás megindításához a felvételiző hallgatóknak a következő dokumentumokat kell benyújtaniuk a Tanulmányi Osztálynak:
 - 11.1. Szabályszerűen kitöltött felvételi jelentkezési adatlap
 - 11.2. Érettségi bizonyítvány vagy felsőfokú diploma fénymásolata
 - 11.3. Hatósági erkölcsi bizonyítvány (2 hónapnál nem régebbi).
 - 11.4. 2 db 1 évnél nem régebbi igazolványkép.
 - 11.5. Állami nyelvvizsga bizonyítvány fénymásolata, amennyiben a felvételiző ezzel rendelkezik.
 - 11.6. 2 db saját részre megcímezett és felbélyegzett kisméretű boríték.
 - 11.7. A Felvételi Bizottság legkésőbb tárgytanév július 15-ig dönt a következő tanév felvett hallgatóiról, és legkésőbb augusztus 15-ig nyilvánosságra hozza a felvételi eredményeket, valamint levélben értesíti a felvételt tett hallgatókat saját felvételi eredményükről.

12. A felvételt nem nyert felvételiző fellebezést nyújthat be a Főiskola rektorához legkésőbb tárgyanév augusztus 31-ig.
13. A Felvételi Bizottság – szükség esetén – jogosult pótfelvételi eljárás kiírására, melyet legkésőbb tárgyanév augusztus 25-ig le kell bonyolítani.